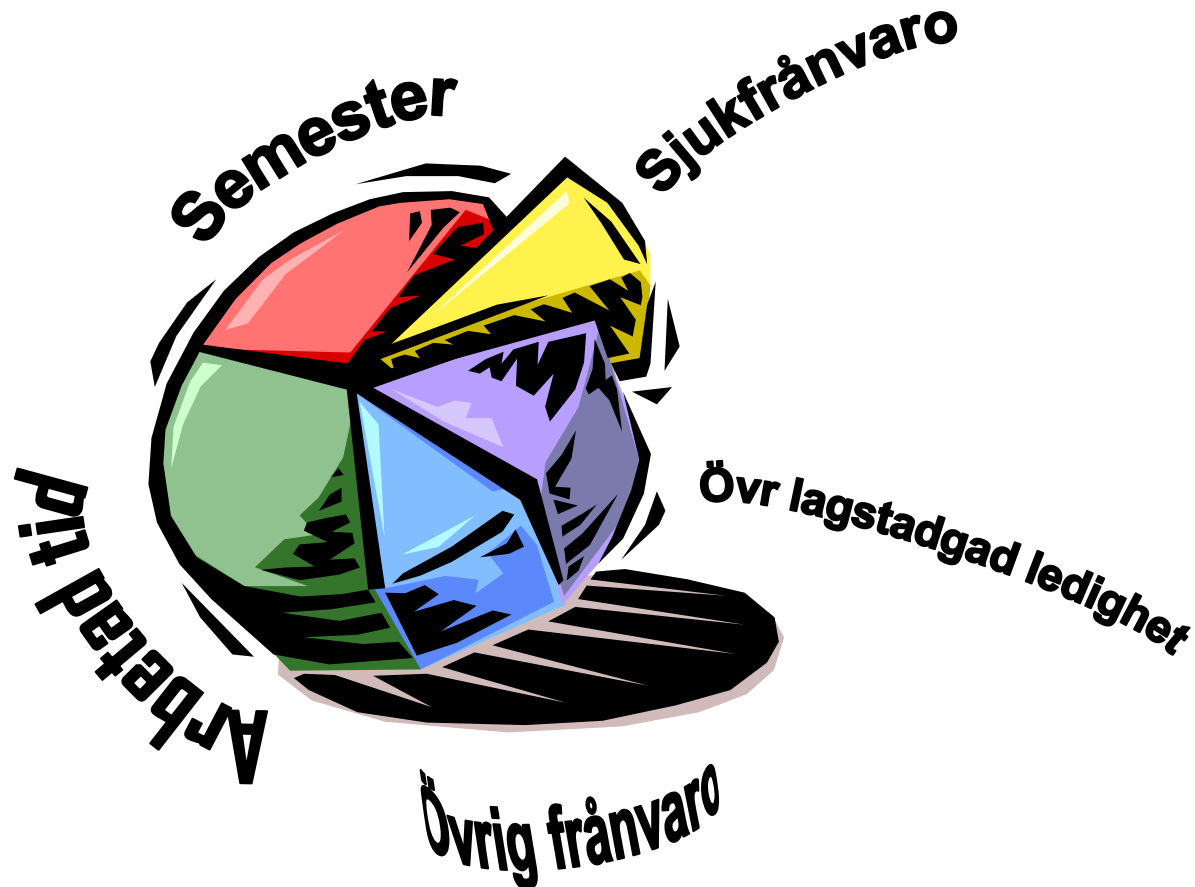


Återrapportering av tidsanvändningsstatistik

Beskrivning av grundläggande begrepp samt förklaringar till uppgifterna i tabell 1-8



Beskrivning av grundläggande begrepp

Statistiken är utformad som en årlig undersökning där mätperioden är hela kalenderåret. Tidsuppgifterna som har levererats till Arbetsgivarverket är individbaserade och redovisade i antal hela timmar under mätperioden.

Population

Samtliga personer som varit anställda vid de medverkande medlemmarna under mätperioden ingår i statistiken under förutsättning att de har haft en på förhand fastställd arbetstid. Både tillsvidareanställda och visstidsanställda ingår därmed men normalt inte timanställda m.fl. vars normalarbetstid inte har varit fastställd i förväg.

Arbetstagare med flera anställningar

Om en person samtidigt upprätthållit flera anställningar under mätperioden är varje anställning redovisad för sig. Likaså har det genererats fler poster för en person om denne bytt anställning under mätperioden. Om en anställning däremot förlängts eller dess omfattning ändrats har det inte genererat en ny post.

Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden omfattar möjliga arbetsdagar och har beräknats utifrån den del av året som arbetstagaren varit anställd, veckoarbetstiden (40 tim./vecka om inget annat angivits) och anställningens omfattning. Antal möjliga arbetsdagar på ett år är ca 250, helgdagar borträknade. En arbetsdag har räknats om till en femtedel av veckoarbetstiden. Den ordinarie arbetstiden omfattar endast den del av året som anställningsförhållande råder, dvs. om en person har anställts under året eller säsongarbetat har antal möjliga arbetsdagar anpassats till den period som personen arbetat.

Nedanstående exempel beskriver hur den ordinarie arbetstiden beräknats för olika veckoarbetstider, tjänsteomfattningar och möjliga arbetsdagar.

veckoarbetstid * anställningens omfattning / 5 * möjliga arbetsdagar = ordinarie arbetstid

Ex 1 Heltid 40 tim./vecka:	$40 * 1 / 5 * 251 = 2008$
Ex 2 Heltid 37,5 tim./vecka:	$37,5 * 1 / 5 * 251 = 1883$
Ex 3 Deltid 75 % 38 tim./vecka:	$38 * 0,75 / 5 * 251 = 1431$
Ex 4 Heltid säsong 4 mån. 40 tim./vecka:	$40 * 1 / 5 * 66 = 528$

Tillgänglig arbetstid

Sjukfrånvaron i årsredovisningen ska beräknas i procent av tillgänglig arbetstid. Tillgänglig arbetstid har beräknats genom att den frånvaro som räknats fram utifrån lönearterna i följande grupperingar dras ifrån den ordinarie arbetstiden: K43 Definitiv sjukersättning, K58 Föräldraledighet utan ersättning, K61 Studieledighet utan lön, K65 Övrig lagstadgad ledighet, K74 Tjänstledig för annan anställning, K76 Övrig frånvaro utan lön, K78 Delpension enligt lagen om allmän försäkring samt K79 Delpension enligt pensionsavtal 03.

Partiell tjänstenedsättning och tjänstledighet

För arbetstagare som haft minskad tjänstgöringsomfattning till följd av t.ex. vård av barn, har beräkningen av den ordinarie arbetstiden baserats på anställningens underliggande omfattning medan frånvaron är redovisad i det fält som ligger till grund för den lägre arbetstidsomfattningen.

Ex: En individ med heltidstjänst och 40 tim. arb.vecka som arbetat under hela det aktuella året med sänkt arbetstid från 100 till 75 procent för vård av barn, har en ordinarie arbetstid enligt Ex 1 till vänster. I fältet ”Föräldraledighet utan ersättning” är 502 frånvarotimmar redovisade. Om arbetstagaren varit sjuk under 2 arbetsdagar är $40 * 0,75 / 5 * 2 = 12$ timmar redovisade i fältet ”Sjukfrånvaro 2 till 5 arbetsdagar”.

En arbetstagare som varit helt tjänstledig från en anställning för att arbeta på en annan statlig medlem ingår i tidsanvändningsstatistiken för båda medlemmarna. I statistiken för den första medlemmen beräknas den ordinarie arbetstiden på sedvanligt sätt, dvs. beräkningen av den ordinarie arbetstiden grundas på tjänstens omfattning och antal arbetsdagar som anställningsförhållande råder och frånvaron till följd av tjänstledigheten redovisas i fältet ”Tjänstledighet för annan anställning”.

Arbetad tid, övertid och kompledighet

Arbetad tid är vad som återstår av den ordinarie arbetstiden efter att alla typer av frånvarotid, även kompledighet, är från dragen. Observera att övertid och mertid ligger utanför den ordinarie arbetstiden och därmed är redovisad separat. Genom att lägga samman posterna ”Arbetad tid” och ”Arbetad tid utöver ordinarie arbetstid” får man en uppfattning om hur mycket arbetstagarna i genomsnitt faktiskt har arbetat.

För en individ som arbetat 6 timmar kvalificerad övertid en helg är 6 timmar redovisade i fältet ”Övertid, mertid”. Om övertiden sedan tagits ut i kompledighet under året redovisas denna som 12 timmar frånvaro i fältet ”Kompledighet”.

Tabell 1 Huvudtabell**1 A Myndighet: X-verket****Kod: xxxxx**

	Antal årsarbetare	Andel
Män	35	44%
Kvinnor	45	56%
Totalt	81	100%

Procentuell fördelning av ordinarie arbetstid

	Män	Kvinnor	Totalt
Ordinarie arbetstid	100,00	100,00	100,00
Arbetad tid exkl. övertid	78,26	68,57	72,82
Sjukfrånvaro totalt	2,57	2,66	2,62
Sjukfrånvaro högst 1 arbetsdag	0,20	0,06	0,12
Sjukfrånvaro 2 t o m 5 arbetsdagar	1,02	1,36	1,21
Sjukfrånvaro 6 t o m 20 arbetsdagar	0,24	0,83	0,57
Sjukfrånvaro över 20 arbetsdagar	1,12	0,41	0,72
Semester	13,70	12,36	12,95
Övrig lagstadgad ledighet totalt	4,03	9,59	7,15
Sjukersättning	0,00	0,00	0,00
Ledighet med havandeskapspenning	0,00	0,00	0,00
Ledighet med föräldrapenning	1,92	5,78	4,09
Ledighet med tillfällig föräldrapenning	0,73	0,48	0,59
Föräldraledighet utan ersättning	1,38	3,32	2,47
Studieledighet	0,00	0,00	0,00
Facklig verksamhet	0,00	0,00	0,00
Ledighet för tji i totalförsvaret	0,00	0,00	0,00
Övrig lagstadgad ledighet	0,00	0,00	0,00
Övrig ledighet	1,43	6,82	4,46
Kompledighet	0,00	0,00	0,00
Ledighet med lön för läkarbesök, flytt mm (9 kap Villkorsavt)	0,02	0,04	0,03
Övrig ledighet med lön	0,00	0,00	0,00
Tjänstledighet för annan anställning	0,00	0,00	0,00
Övrig ledighet utan lön	0,56	6,34	3,81
Delpension	0,85	0,44	0,62

Arbetad tid utöver ordinarie arbetstid	0,01	0,01	0,01
Övertid, mertid	0,01	0,01	0,01
Jour, beredskap	0,00	0,00	0,00
Restid	0,00	0,00	0,00

Huvudtabell 1A, B och C

Huvudtabellen redovisas på tre nivåer:

Tabell 1A återger myndighetens resultat**Tabell 1B** återger verksamhetsinriktningens resultat (t.o.m. 2013 sektor)**Tabell 1C** återger resultatet för samtliga deltagande myndigheter

Nedan redogörs kort för hur myndighetens resultat är beräknade och hänger samman. Detsamma gäller sedan resultaten i tabellerna 1B och 1C.

I tabell 1 anges hur den *ordinarie arbetstiden* för samtliga anställda vid myndigheten fördelar sig i genomsnitt på arbetad tid och olika typer av frånvaro. Övertid och mertid m.m. ingår *inte* i arbetad tid utan redovisas som arbetad tid *utöver* ordinarie arbetstid.

På X-verket fördelar sig den ordinarie arbetstiden på följande sätt:

Ord. arbetstid = Arbetad tid + Sjukfrånvaro + Semester + Övr. lagst. ledigh. + Övr. ledigh.

$$100 \% = 72,8\% + 2,6\% + 13,0\% + 7,1\% + 4,5\%$$

De olika typerna av frånvaro har beräknats enligt följande formel:

De anställdas sammanlagda antal frånvarotimmar för exempelvis semester

De anställdas sammanlagda antal timmar ordinarie arbetstid

Även övertid m.m. som ligger utanför den ordinarie arbetstiden beräknas i procent av ordinarie arbetstid.

Antalet årsarbetare har beräknats utifrån myndighetens sammanlagda ordinarie arbetstid dividerat med den ordinarie arbetstiden för en heltidsanställd som arbetat under hela det aktuella året, vilket var 2 024 timmar år 2011 och 2 000 timmar år 2012 och 2013.

Myndighetens fördelning av kvinnor och män är relevant vid jämförelser med resultaten för sektorn och samtliga deltagande myndigheter, då frånvaromönstren vanligtvis skiljer sig åt mellan könen.

Tabell 2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro redovisad efter sjukfrånvarofallens längd, antal sjukfrånvarotimmar i procent av ordinarie arbetstid

Myndighet: X-verket				Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken			
Åldersgr.	Sjukfrånvaro	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
-29	Totalt	1,95	-	1,95	1,24	2,83	2,07
30-49	Totalt	1,14	2,48	1,98	1,67	3,67	2,72
50-	Totalt	3,98	2,96	3,47	2,66	4,47	3,57
Samtliga	Totalt	2,57	2,66	2,62	2,01	3,88	2,97
-29	Högst 1 arbetsdag	0,00	-	0,00	0,09	0,16	0,13
30-49	Högst 1 arbetsdag	0,08	0,07	0,08	0,06	0,09	0,08
50-	Högst 1 arbetsdag	0,32	0,04	0,18	0,04	0,07	0,05
Samtliga	Högst 1 arbetsdag	0,20	0,06	0,12	0,05	0,09	0,07
-29	2-5 arbetsdagar	1,95	-	1,95	0,68	1,21	0,96
30-49	2-5 arbetsdagar	0,91	1,52	1,29	0,63	0,99	0,82
50-	2-5 arbetsdagar	1,06	1,10	1,08	0,65	1,06	0,85
Samtliga	2-5 arbetsdagar	1,02	1,36	1,21	0,64	1,03	0,85
-29	6-20 arbetsdagar	0,00	-	0,00	0,16	0,38	0,28
30-49	6-20 arbetsdagar	0,14	0,37	0,28	0,23	0,42	0,33
50-	6-20 arbetsdagar	0,34	1,58	0,96	0,33	0,56	0,44
Samtliga	6-20 arbetsdagar	0,24	0,83	0,57	0,26	0,47	0,37
-29	Mer än 20 arbetsdagar	0,00	-	0,00	0,31	1,07	0,71
30-49	Mer än 20 arbetsdagar	0,00	0,52	0,32	0,74	2,16	1,49
50-	Mer än 20 arbetsdagar	2,25	0,24	1,26	1,64	2,79	2,22
Samtliga	Mer än 20 arbetsdagar	1,12	0,41	0,72	1,05	2,28	1,69

Tabell 3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro uppdelad på perioder, antal sjukfrånvarotimmar i procent av ordinarie arbetstid

Myndighet: X-verket				Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken		
Sjukfrånvaro	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
Karensdag	0,53	0,48	0,50	0,27	0,43	0,35
Dag 2-14	1,14	1,77	1,49	0,78	1,35	1,07
Dag 15-21	0,11	0,12	0,11	0,09	0,18	0,13
Dag 22-59	0,66	0,29	0,45	0,26	0,53	0,40
Dag 60-90	0,13	0,00	0,06	0,10	0,20	0,15
Dag 91-365	0,00	0,00	0,00	0,31	0,72	0,52
Dag 366-	0,00	0,00	0,00	0,19	0,44	0,32
Totalt	2,57	2,66	2,62	1,99	3,85	2,95

Tabell 2 och 3 Sjukfrånvaro

I tabell 2 finns sjukfrånvarouppgifterna från tabell 1A och 1C ytterligare nedbrutna på tre åldersgrupper; yngre än 30 år, 30-49 år och 50 år eller äldre.

Nedan beskrivs kortfattat beräkningssätt och hur uppgifterna hänger samman med varandra. Avslutningsvis görs en kort analys av sjukfrånvarouppgifterna för X-verket.

I tabell 2 redovisas antal frånvarotimmar under arbetstid på grund av sjukdom eller arbetsskada som tagits ut under det aktuella kalenderåret. Uppgifterna redovisas uppdelade efter sjukfrånvarofallens *längd*. Det innebär att *alla* sjukfrånvarotimmar för *ett* sjukfall, även de som infaller under karensdagen, endast redovisas i ett fält, det fält som överensstämmer med det aktuella sjukfrånvarofallets längd.

För ett sjukfall som pågår över ett årsskifte redovisas endast de frånvarotimmar som infaller under det aktuella kalenderåret. När sjukfrånvaroperiodens *längd fastställs* inräknas dock sjukfrånvarotid under föregående kalenderår, 2012-2013.

Sjukfrånvaron för en delgrupp vid X-verket har beräknats enligt följande formel:

Det sammanlagda antalet sjukfrånvarotimmar för ex. män 50 år och uppåt

Det sammanlagda antalet timmar ordinarie arbetstid för män 50 år och uppåt

Den totala sjukfrånvaron för män i åldersgruppen 50- år delas sedan upp efter *längden* på sjukfrånvarofallen. Gruppens sjukfrånvarotimmar fördelar sig enligt följande:

Totalt = Högst 1 arbetsdag + 2-5 arbetsdagar + 6-20 arbetsdagar + över 20 arbetsdagar

3,98% = 0,32% + 1,06% + 0,34% + 2,25%

I tabell 3 redovisas sjukfrånvaron *perioduppdelad* efter antalet kalenderdagar. Det är dock bara *sjukfrånvarotid under arbetsdagar* som redovisas. Den totala sjukfrånvaron blir densamma som i tabell 2, d.v.s. 2,62 procent för X-verket, men i övrigt är fälten inte jämförbara eftersom sjukfrånvarotimmarna underindelas på olika sätt.

Se fortsättning nästa sida

Tabell 2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro redovisad efter sjukfrånvarofallens längd, antal sjukfrånvarotimmar i procent av ordinarie arbetstid

Myndighet: X-verket				Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken			
Åldersgr.	Sjukfrånvaro	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
-29	Totalt	1,95	-	1,95	1,24	2,83	2,07
30-49	Totalt	1,14	2,48	1,98	1,67	3,67	2,72
50-	Totalt	3,98	2,96	3,47	2,66	4,47	3,57
Samtliga	Totalt	2,57	2,66	2,62	2,01	3,88	2,97
-29	Högst 1 arbetsdag	0,00	-	0,00	0,09	0,16	0,13
30-49	Högst 1 arbetsdag	0,08	0,07	0,08	0,06	0,09	0,08
50-	Högst 1 arbetsdag	0,32	0,04	0,18	0,04	0,07	0,05
Samtliga	Högst 1 arbetsdag	0,20	0,06	0,12	0,05	0,09	0,07
-29	2-5 arbetsdagar	1,95	-	1,95	0,68	1,21	0,96
30-49	2-5 arbetsdagar	0,91	1,52	1,29	0,63	0,99	0,82
50-	2-5 arbetsdagar	1,06	1,10	1,08	0,65	1,06	0,85
Samtliga	2-5 arbetsdagar	1,02	1,36	1,21	0,64	1,03	0,85
-29	6-20 arbetsdagar	0,00	-	0,00	0,16	0,38	0,28
30-49	6-20 arbetsdagar	0,14	0,37	0,28	0,23	0,42	0,33
50-	6-20 arbetsdagar	0,34	1,58	0,96	0,33	0,56	0,44
Samtliga	6-20 arbetsdagar	0,24	0,83	0,57	0,26	0,47	0,37
-29	Mer än 20 arbetsdagar	0,00	-	0,00	0,31	1,07	0,71
30-49	Mer än 20 arbetsdagar	0,00	0,52	0,32	0,74	2,16	1,49
50-	Mer än 20 arbetsdagar	2,25	0,24	1,26	1,64	2,79	2,22
Samtliga	Mer än 20 arbetsdagar	1,12	0,41	0,72	1,05	2,28	1,69

Tabell 3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro uppdelad på perioder, antal sjukfrånvarotimmar i procent av ordinarie arbetstid

Myndighet: X-verket				Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken		
Sjukfrånvaro	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
Karensdag	0,53	0,48	0,50	0,27	0,43	0,35
Dag 2-14	1,14	1,77	1,49	0,78	1,35	1,07
Dag 15-21	0,11	0,12	0,11	0,09	0,18	0,13
Dag 22-59	0,66	0,29	0,45	0,26	0,53	0,40
Dag 60-90	0,13	0,00	0,06	0,10	0,20	0,15
Dag 91-365	0,00	0,00	0,00	0,31	0,72	0,52
Dag 366-	0,00	0,00	0,00	0,19	0,44	0,32
Totalt	2,57	2,66	2,62	1,99	3,85	2,95

Forts. Tabell 2 och 3 Sjukfrånvaro

Detta kan exemplifieras med en jämförelse av sjukfrånvaron redovisad i fältet "Högst en arbetsdag" i tabell 2 och i fältet "Karensdag" i tabell 3. Av den ordinarie arbetstiden vid X-verket är sjukfrånvaro som varar *högst* en arbetsdag 0,12 procent. För sjukfrånvarofall som varar längre än en dag redovisas inte några timmar i detta fält. I tabell 3 och fältet "Karensdag" redovisas däremot alla sjukfall som varar en arbetsdag *och* den första sjukdagen i alla andra sjukfall under kalenderåret, under förutsättning att de inte påbörjats föregående år eller ännu tidigare. Därför blir sjukfrånvaron högre i fältet "Karensdag", 0,50 procent jämfört med 0,12 procent i fältet "Högst en arbetsdag".

Vid jämförelser av sjukfrånvaronivåer med andra arbetsgivare bör man ta hänsyn till personalens köns- och åldersstruktur då sjukfrånvaromönstren vanligtvis skiljer sig kraftigt åt mellan yngre och äldre samt mellan kvinnor och män. Små myndigheter bör vid jämförelser vara observanta på att enstaka individer med långa sjukfrånvarofall kan slå igenom kraftigt och ge delvis missvisande resultat.

Den totala sjukfrånvaron på X-verket är något lägre än den för samtliga deltagande myndigheter, 2,62 procent jämfört med 2,97 procent. Det är sjukfrånvaron för kvinnor som är lägre hos X-verket jämfört med sjukfrånvaron för kvinnor hos samtliga deltagande myndigheter. Kvinnor i alla åldersgrupper men framför allt gruppen "kvinnor 50 år och äldre" har en lägre sjukfrånvaro än genomsnittet. Den höga sjukfrånvaron för män kan spåras ner till gruppen män i gruppen över 50 år som har varit sjukskrivna mer än 20 arbetsdagar. Eftersom myndigheten är förhållandevis liten kan det vara enstaka individers sjukfrånvaro som slår igenom. Även talen för sjukfrånvaro 2-5 dagar är relativt höga vid X-verket. Både kvinnor och män i åldersgrupperna 30-49 år respektive 50 år och äldre har högre tal för korttidssjukfrånvaro än samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken. Sjukfrånvaron 2-5 dagar uppgår till 1,21 procent vilket kan jämföras med 0,85 procent för alla deltagare. Sjukfrånvaron mätt i timmar relateras till ordinarie arbetstid så blir det små tal för korttidssjukfrånvaron och av den totala sjukfrånvaron är det sjukfrånvaron bland kvinnor 2-5 dagar och över 20 dagar bland män som utgör merparten.

Tabell 4 Sjukfrånvarotillfällen

Antal avslutade sjukfrånvarotillfällen uppdelade efter sjukfrånvaros längd

Myndighet: X-verket

Sjukfrånvarotillfällen	Män	Kvinnor	Totalt
Högst 1 arbetsdag	20	9	29
2-5 arbetsdagar	30	58	88
6-20 arbetsdagar	3	11	14
21-125 arbetsdagar	3	3	6
Mer än 125 arbetsdagar	0	0	0
Totalt	56	81	137

Tabell 5 Sjukfrånvarotillfällen

Antal respektive andel arbetstagare grupperade efter antal avslutade sjukfrånvarotillfällen oavsett längd

Myndighet: X-verket

Antal arbetstagare

Sjukfrånvarotillfällen	Män	Kvinnor	Totalt
0	23	21	44
1	10	18	28
2	6	2	8
3	0	4	4
4	1	4	5
5	2	0	2
6	0	0	0
7-	2	3	5
Totalt	44	52	96

Antal arbetstagare i procent

Män	Kvinnor	Totalt
52,3	40,4	45,8
22,7	34,6	29,2
13,6	3,8	8,3
0,0	7,7	4,2
2,3	7,7	5,2
4,5	0,0	2,1
0,0	0,0	0,0
4,5	5,8	5,2
100,0	100,0	100,0

Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken

Antal arbetstagare i procent

Män	Kvinnor	Totalt
66,8	49,7	57,9
18,1	22,8	20,5
7,5	12,0	9,8
3,6	6,9	5,3
1,8	3,7	2,8
0,9	2,1	1,5
0,5	1,2	0,9
0,8	1,7	1,2
100,0	100,0	100,0

Tabell 4 och 5 Sjukfrånvarotillfällen

I tabell 4 redovisas samtliga avslutade sjukfrånvarotillfällen för myndigheten uppdelade efter tillfällenas längd. Sjukfrånvarofall som inte var avslutade före årsskiftet redovisas i statistiken först det år som de avslutas.

När en sjukfrånvarande individ tar ut semester under ett pågående sjukfall kan sjukfallet registreras som avslutat i tidsanvändningsstatistiken trots att det fortgår under semestern och därefter. Det beror på hur myndigheten gör registreringen av dessa lönehändelser i lönesystemet. Av tabell 4 framgår att X-verket hade 137 avslutade sjukfrånvarofall under år 2013. Av sjukfrånvarofallen var 29 på högst en arbetsdag, 88 fall varade mellan 2 till 5 arbetsdagar osv. Det går dock inte att utifrån uppgifterna i tabell 4 utläsa hur dessa sjukfrånvarotillfällen fördelar sig på de anställda vid verket. De 20 tillfällen om högst en arbetsdag som redovisas för männen kan gälla en och samma man eller 20 olika.

I tabell 5 framgår det hur många sjukfrånvarotillfällen varje anställd hade år 2013. På X-verket var 96 individer anställda under hela eller delar av år 2013. Av dessa individer hade 44 inte något sjukfrånvarofall som avslutades under år 2013. 28 individer hade 1 avslutat sjukfrånvarotillfälle osv. Huruvida det rörde sig om ett kort eller långt sjukfrånvarotillfälle går dock inte att utläsa av tabell 5. De två tabellerna, 4 och 5, hänger samman på följande sätt:

44 ind. * 0 tillfällen + 28 ind. * 1 tillf. + 8 ind. * 2 tillf. + 4 ind. * 3 tillf. + 5 ind. * 4 tillf. + 2 ind. * 5 tillf. + 0 ind. * 6 tillf. = 86 tillfällen.

Av tabell 5 framgår det att det fanns fem personer på X-verket som hade sju eller fler avslutade sjukfrånvarotillfällen under år 2013. Det faktiska antalet under år 2013 var 51 tillfällen. (137 - 86 = 51). Det framgår vidare av tabellen att 52 (= 96 - 44) av de anställda på X-verket hade ett eller flera avslutade sjukfall. Tillsammans hade dessa 52 individer 137 avslutade sjukfall. Av tabell 4 går det att utläsa att 6 av dessa sjukfall varade under mer än 20 och färre än 126 arbetsdagar.

För att möjliggöra jämförelser redovisas den procentuella fördelningen av antal anställda på antal tillfällen för myndigheten och för samtliga myndigheter i tidsanvändningsstatistiken. X-verket har en lägre andel anställda som inte hade något avslutat sjukfrånvarotillfälle under 2013 jämfört med samtliga deltagande myndigheter, 45,8 procent (44 * 100/96 = 45,8) för verket, jämfört med 57,9 procent för samtliga deltagande myndigheter. Även när man ser sammantaget på arbetstagare med inget eller 1 avslutat sjukfall har X-verket en något lägre andel än totalen. Av de anställda vid X-verket har 75 procent (45,8+29,2) inget eller 1 avslutat tillfälle. Motsvarande för samtliga deltagande myndigheter är 78,5 procent (57,9+20,5).

Tabell 6 Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaron i årsredovisningen 2014

Myndighet: X-verket

Nyckeltal	Beskrivning	Verksamhetsinr.: XXXXXXXXXX		Samtliga deltagande myndigheter	
		Myndighet			
Nyckeltal 1: Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	Antal årsarbetare	2,8	3,0	3,2	procent
	Antal individer med sjukfrånvaro	75	10 662	158 217	st
		52	6 235	84 323	st
Nyckeltal 2: Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i förhållande till total sjukfrånvaro (Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i förhållande till tillgänglig tid)	Antal individer med sjukfrånvaro	9,8	42,5	49,4	procent av sjukfrånvaro
	Antal individer med långtidssjukfrånvaro	0,3	1,3	1,6	procent av tillgänglig tid
		52	6 235	84 323	st
		1	390	7 693	st
Nyckeltal 3: Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	Antal kvinnliga årsarbetare	3,0	4,1	4,2	procent
	Antal kvinnor med sjukfrånvaro	41	4 789	80 966	st
		31	3 413	52 291	st
Nyckeltal 4: Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	Antal manliga årsarbetare	2,6	2,1	2,1	procent
	Antal män med sjukfrånvaro	34	5 873	77 252	st
		21	2 822	32 032	st
Nyckeltal 5: Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 eller yngre i procent av tillgänglig arbetstid	Antal årsarbetare i åldersgruppen 29 år eller yngre	1,9	2,3	2,2	procent
	Antal individer i åldersgruppen 29 år eller yngre med sjukfrånvaro	1	676	14 510	st
		1	496	8 659	st
Nyckeltal 6: Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	Antal årsarbetare i åldersgruppen 30-49 år	2,2	2,8	2,9	procent
	Antal individer i åldersgruppen 30-49 år med sjukfrånvaro	41	5 431	84 725	st
		27	3 218	45 087	st
Nyckeltal 7: Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre i procent av tillgänglig arbetstid	Antal årsarbetare i åldersgruppen 50 år eller äldre	3,6	3,4	3,8	procent
	Antal individer i åldersgruppen 50 år eller äldre med sjukfrånvaro	34	4 555	59 014	st
		24	2 521	30 577	st

* Definitionen av årsarbetskrafter som sjukfrånvaron beräknats på i tabell 6 skiljer sig från definitionen av årsarbetskrafter som ska anges i årsredovisningen. I denna tabell ingår långtidssjuka och föräldralediga med föräldrapenning medan deras frånvaro ska dras ifrån i beräkningen av årsarbetskrafter till årsredovisningen.

Tabell 6 Sjukfrånvaro i ÅR

I tabell 6 redovisas myndighetens sjukfrånvaro i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag och Ekonomistyrningsverkets allmänna råd om definitioner och beräknings-sätt.

I årsredovisningen ska sjukfrånvaron anges i procent av tillgänglig arbetstid. Långtidssjukfrånvaron ska dock redovisas i procent av total sjukfrånvaro.

Uppgift om sjukfrånvaro ska lämnas under förutsättning att myndigheten har minst *tio* anställda och att minst *tre* personer har varit sjuka under året. Den totala sjukfrånvaron ska även redovisas uppdelad på kön och åldersgrupper. Även här gäller att en undergrupp ska omfatta minst tio anställda och minst tre av dem ska ha varit sjukfrånvarande under året. I X-verkets årsredovisning ska således inte sjukfrånvaron för åldersgruppen 29 år eller yngre redovisas.

Antalsuppgifterna i tabell 6 ska inte redovisas i årsredovisningen utan dessa kan myndigheten använda när man ska avgöra om en uppgift om sjukfrånvaro ska redovisas eller ej. Utelämna även uppgifter om sjukfrånvaro för en grupp med fler än tio anställda om det med hjälp av dessa uppgifter och den totala sjukfrånvaron går att räkna ut sjukfrånvaron för gruppen med färre än tio anställda.

Sjukfrånvaron i tabell 6 är genomgående högre än sjukfrånvaron som redovisas i tabellerna 1 och 2. Det beror dels på att definitionen för vad som ska räknas som sjukfrånvaro är olika, dels på att definitionen av ordinarie arbetstid som sjukfrånvaron sätts i relation till är annorlunda. I tabell 6 definieras frånvaro p.g.a. tidsbegränsad sjukersättning som sjukfrånvaro. I tabell 1 ingår inte tidsbegränsad sjukersättning (f.d. sjukbidrag) i sjukfrånvaron utan särredovisas tillsammans med frånvaro med partiell icke tidsbegränsad sjukersättning (f.d. partiell förtidspension).

I tidsanvändningsstatistikens tabeller 1-3 sätts all frånvaro vid myndigheten i relation till den sammanlagda *ordinarie arbetstiden*. Den ordinarie arbetstiden avser anställningarnas *underliggande omfattning*, d.v.s. det tas ingen hänsyn till tjänstledigheter på hel- och deltid eller nedsättningar i tjänsteomfattning till följd av t.ex. små barn och delpension. Tjänstledigheter och tjänstenedsättningar redovisas i stället som frånvaro. Detta sätt att räkna är logiskt, då tidsanvändningsstatistiken syftar till att ge kunskap om all typ av frånvaro.

Tabell 6 Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaron i årsredovisningen 2014

Myndighet: X-verket

	Myndighet	Verksamhetsin r.: XXXXXXXXXX	Samtliga deltagande myndigheter	
Nyckeltal 1: Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	2,8	3,0	3,2	procent
Antal årsarbetare	75	10 662	158 217	st
Antal individer med sjukfrånvaro	52	6 235	84 323	st
Nyckeltal 2: Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i förhållande till total sjukfrånvaro (Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i förhållande till tillgänglig tid)	9,8	42,5	49,4	procent av sjukfrånvaro
Antal individer med sjukfrånvaro	0,3	1,3	1,6	procent av tillgänglig tid
Antal individer med långtidssjukfrånvaro	52	6 235	84 323	st
	1	390	7 693	st
Nyckeltal 3: Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	3,0	4,1	4,2	procent
Antal kvinnliga årsarbetare	41	4 789	80 966	st
Antal kvinnor med sjukfrånvaro	31	3 413	52 291	st
Nyckeltal 4: Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	2,6	2,1	2,1	procent
Antal manliga årsarbetare	34	5 873	77 252	st
Antal män med sjukfrånvaro	21	2 822	32 032	st
Nyckeltal 5: Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 eller yngre i procent av tillgänglig arbetstid	1,9	2,3	2,2	procent
Antal årsarbetare i åldersgruppen 29 år eller yngre	1	676	14 510	st
Antal individer i åldersgruppen 29 år eller yngre med sjukfrånvaro	1	496	8 659	st
Nyckeltal 6: Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	2,2	2,8	2,9	procent
Antal årsarbetare i åldersgruppen 30-49 år	41	5 431	84 725	st
Antal individer i åldersgruppen 30-49 år med sjukfrånvaro	27	3 218	45 087	st
Nyckeltal 7: Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre i procent av tillgänglig arbetstid	3,6	3,4	3,8	procent
Antal årsarbetare i åldersgruppen 50 år eller äldre	34	4 555	59 014	st
Antal individer i åldersgruppen 50 år eller äldre med sjukfrånvaro	24	2 521	30 577	st

* Definitionen av årsarbetskrafter som sjukfrånvaron beräknats på i tabell 6 skiljer sig från definitionen av årsarbetskrafter som ska anges i årsredovisningen.

I denna tabell ingår långtidssjuka och föräldralediga med föräldrapenning medan deras frånvaro ska dras ifrån i beräkningen av årsarbetskrafter till årsredovisningen.

Forts. Tabell 6 Sjukfrånvaro i ÅR

I tabell 6 sätts myndighetens sjukfrånvaro i relation till den sammanlagda *tillgängliga arbetstiden*. I den tillgängliga arbetstiden ingår de anställda med deras *aktuella tjänsteomfattning*. Anställda som är helt tjänstlediga har under tjänstledigheten inte någon tillgänglig arbetstid. De som har en anställning med 100 procent tjänsteomfattning, men som endast arbetar 75 procent under år 2013 till följd av delpension m.m. ingår i den tillgängliga arbetstiden med $0,75 \cdot 2\,000 = 1\,500$ timmar. Att beräkna sjukfrånvaron på detta sätt är logiskt när man inte redovisar andra typer av frånvaro än sjukfrånvaro. Det ökar också möjligheterna att göra jämförelser mellan arbetsgivare.

En jämförelse av sjukfrånvaron för samtliga deltagande myndigheter när den är beräknad på gängse sätt i tidsanvändningsstatistiken med sjukfrånvaron beräknad enligt de nya definitionerna visar att det nya beräkningssättet genererar en

sjukfrånvaro på X-verket som är 0,2 procentenheter högre än det gängse beräkningssättet, 2,8 procent (se tabell 6) jämfört med 2,6 procent (tabellen 1A för år 2013).

Antalet årsarbetare skiljer sig också mellan tabell 1A och tabell 6. Antalet är lägre i tabell 6. I tabell 1A är antalet årsarbetare beräknat utifrån den ordinarie arbetstiden. I den uppgiften ingår alltså tjänstlediga på hel- och deltid med den underliggande omfattning deras anställning har. Antalet årsarbetare i tabell 6 är däremot beräknade utifrån de anställdas aktuella omfattning. För X-verket är antalet årsarbetare 81 med det första beräkningssättet, se tabell 1A. Antalet årsarbetare sjunker sedan med fyra till 75 när hänsyn tas till tjänstledigheter, delpension o.s.v.

Det går inte heller strikt att jämföra antalet anställda med avslutade sjukfrånvarotillfällen i tabell 5 med uppgiften om antalet individer med sjukfrånvaro i tabell 6. I tabell 4 och 5 redovisas endast *avslutade* tillfällen. Ett sjukfall som löper över ett årsskifte räknas således inte. Om dessa fall räknades som avslutade, skulle de dubbelräknas, först vid årsskiftet och sedan när de faktiskt avslutades. För år 2013 stämmer antalen för X-verket, i tabell 5 har 52 anställda avslutade sjukfrånvarotillfällen, liksom i tabell 6. Om en person hade varit sjukfrånvarande över årsskiftet 2012-2013, skulle antalet i tabell 6 varit 53.

Tabell 7 Hälsorelaterade nyckeltal

Nyckeltal	Åldersgrupp	Myndighet: X-verket			Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken		
		Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
Frisktal	-29	100,00	-	100,00	83,36	67,22	74,95
	30-49	80,88	64,39	71,01	82,82	68,72	75,50
	50-	63,91	58,78	61,39	79,43	65,94	72,70
	Samtliga	72,99	62,11	67,09	81,57	67,57	74,41
Sjukfall	-29	48,73	-	48,73	48,02	93,49	71,71
	30-49	58,45	125,74	98,75	42,78	76,48	60,28
	50-	131,09	114,34	122,85	40,35	72,72	56,50
	Samtliga	94,36	121,11	108,88	42,32	76,70	59,92
Rehab-inflöde långtidssjuka	-29	0,00	-	0,00	0,70	2,62	1,70
	30-49	0,00	4,12	2,47	1,23	3,59	2,45
	50-	5,83	3,01	4,44	2,34	3,86	3,10
	Samtliga	2,90	3,67	3,32	1,61	3,60	2,63
Rehab-inflöde pga 6 sjukfall	-29	0,00	-	0,00	1,20	3,10	2,19
	30-49	3,08	4,12	3,70	0,95	2,26	1,63
	50-	5,83	6,02	5,92	0,91	2,03	1,47
	Samtliga	4,36	4,89	4,65	0,96	2,26	1,62
Återgångar	-29	-	-	-	1,05	0,99	1,00
	30-49	-	0,50	0,50	1,08	1,07	1,07
	50-	1,50	1,00	1,33	1,12	1,10	1,11
	Samtliga	1,50	0,67	1,00	1,10	1,08	1,08

Tabell 7 Hälsorelaterade nyckeltal

Tabell 7 finns med i återrapporteringen av tidsanvändningsstatistiken fr.o.m. 2006. Nyckeltalen i tabellen har utvecklats av myndigheterna i Arbetsgivarverkets s.k. Centrogrupp i ett projekt finansierat av Satsa friskt, Utvecklingsrådet. Centrogruppen består av Försvarsmakten, Arbetsmarknadsverket, Domstolsverket, Åklagarmyndigheten, Försäkringskassan, Polisen, Skatteverket, Kronofogden, Tullverket och Kriminalvården.

Det första nyckeltalet **Frisktalet** är friska personers andel av den totala tillgängliga arbetstiden på myndigheten. Med "frisk" avses en person som har haft maximalt 40 sjukfrånvarotimmar och maximalt 3 sjuktillfällen under året. Av X-verkets grunddata framgår att av totalt 96 anställda under året var det 65 som var "friska". Deras totala tillgängliga arbetstid uppgick till 101 053 timmar. Den totala tillgängliga arbetstiden vid myndigheten uppgick till 150 630 timmar. X-verkets frisktal blir därför $101\,053/150\,630 = 67,09$ procent. Frisktalet är 7,3 procentenheter lägre än för samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken. I alla åldersgrupperna har männen ett lägre frisktal än genomsnittet. Frisktalet för kvinnor vid X-verket är lägre än för männen och en jämförelse med frisktalet för samtliga kvinnor som deltar i tidsanvändningsstatistiken visar att det även är lägre än genomsnittet. (Det finns inga kvinnor i den yngsta åldersgruppen vid X-verket).

Nyckeltalet **Sjukfall** är antal påbörjade sjukfall under år 2013 relaterat till total tillgänglig arbetstid. Under år 2013 påbörjades 164 sjukfall på X-verket, d.v.s. fler än de 137 avslutade sjukfall som redovisas i tabell 4. Nyckeltalet sjukfall beräknas som antalet sjukfall delat med tillgänglig arbetstid gånger en uppräkningsfaktor om 100 000. För X-verket blir detta nyckeltal 108,88 vilket kan jämföras med 59,92 för samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken. Det är relativt många sjukfall på X-verket och framförallt kvinnorna vid X-verket har många sjukfall. Det kan vara intressant att jämföra nyckeltalet sjukfall med uppgifterna i tabell 5. Av tabell 5, som visserligen avser avslutade och inte påbörjade sjukfall, framgår att 13,5 procent av kvinnorna som var anställda på X-verket under år 2013 hade mer än 3 sjukfall. Enligt samma tabell var det cirka 8,7 procent av samtliga kvinnor i tidsanvändningsstatistiken år 2013 som hade mer än 3 avslutade sjukfall.

Tabell 7 Hälsorelaterade nyckeltal

Myndighet: X-verket					Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken		
Nyckeltal	Åldersgrupp	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
Frisktal	-29	100,00	-	100,00	83,36	67,22	74,95
	30-49	80,88	64,39	71,01	82,82	68,72	75,50
	50-	63,91	58,78	61,39	79,43	65,94	72,70
	Samtliga	72,99	62,11	67,09	81,57	67,57	74,41
Sjukfall	-29	48,73	-	48,73	48,02	93,49	71,71
	30-49	58,45	125,74	98,75	42,78	76,48	60,28
	50-	131,09	114,34	122,85	40,35	72,72	56,50
	Samtliga	94,36	121,11	108,88	42,32	76,70	59,92
Rehab-inflöde långtidssjuka	-29	0,00	-	0,00	0,70	2,62	1,70
	30-49	0,00	4,12	2,47	1,23	3,59	2,45
	50-	5,83	3,01	4,44	2,34	3,86	3,10
	Samtliga	2,90	3,67	3,32	1,61	3,60	2,63
Rehab-inflöde pga 6 sjukfall	-29	0,00	-	0,00	1,20	3,10	2,19
	30-49	3,08	4,12	3,70	0,95	2,26	1,63
	50-	5,83	6,02	5,92	0,91	2,03	1,47
	Samtliga	4,36	4,89	4,65	0,96	2,26	1,62
Återgångar	-29	-	-	-	1,05	0,99	1,00
	30-49	-	0,50	0,50	1,08	1,07	1,07
	50-	1,50	1,00	1,33	1,12	1,10	1,11
	Samtliga	1,50	0,67	1,00	1,10	1,08	1,08

Forts. Tabell 7 Hälsorelaterade nyckeltal

Rehab-inflöde långtidssjuka avser antalet sjukfall som överstiger 28 dagar och därmed kräver en rehabiliteringsutredning enligt lagen om allmän försäkring. X-verket har 5 sjukfall under år 2013 som överstiger 28 dagar, efter division med den totalt tillgängliga arbetstiden och gånger en uppräkningsfaktor om 100 000 blir rehabinflödet 3,32 för X-verket. Sjukskrivningar längre än 28 dagar återfinns i kategorierna män 50 år och äldre, kvinnor 30-49 år samt kvinnor 50 år och äldre.

Nyckeltalet **Rehab-inflöde pga. 6 sjukfall** beräknas på motsvarande sätt som ovanstående nyckeltal men täljaren består här av antalet anställda med minst 6 påbörjade sjukfall under ett år. Av grunddata framgår att fyra kvinnor och tre män har haft minst 6 påbörjade sjukfall under år 2013. Att X-verket har haft några anställda med relativt många sjukfall under år 2013 tydliggörs av detta nyckeltal.

Det sista nyckeltalet **Återgångar** har en annan nämnare än övriga nyckeltal i tabell 6. Nämnaren är antalet sjukfall som överstiger 28 dagar, d.v.s. nämnaren för detta nyckeltal är det som är täljaren i nyckeltalet "Rehab-inflöde långtidssjuka". Täljaren består av antalet avslutade sjukfall som har varat i minst 29 dagar. Ett sjukfall räknas som avslutat när personen inte har kvar någon sjuklöneart. En person som går från helt sjukskriven till halvtidssjukskriven räknas inte som återgången. *Om nämnaren, antalet sjukfall som överstiger 28 dagar, är noll kan inte nyckeltalet beräknas.* Så är fallet för grupperna kvinnor upp till 29 år, män upp till 29 år samt män 30-49 år. För män 50 år och äldre finns tre avslutade sjukfall som överstiger 28 dagar. För samtliga män uppgår det totala antalet avslutade sjukfall som överstiger 28 dagar också till 3 och antalet påbörjade sjukfall som överstiger 28 dagar är 2. Nyckeltalet återgångar för män på X-verket blir därför $3 / 2 = 1,5$.

Tabell 8 Antalsuppgifter för rimlighetskontroller

Myndighet: X-verket

Fältnamn	Fältinnehåll	Antal individer	Snitt	Enhet
K01	Ordinarie arbetstid	96	1685,3	timmar
Olika typer av frånvaro:				
K10	Sjukfrånvaro högst 1 arbetsdag	16	12,2	timmar
K11	Sjukfrånvaro 2 tom 5 arbetsdagar	41	47,7	timmar
K12	Sjukfrånvaro 6 tom 20 arbetsdagar	12	77,0	timmar
K13	Sjukfrånvaro över 20 arbetsdagar	6	194,7	timmar
K16	Långtidsjukfrånvaro över 60 kalenderdagar (ESV def)	1	416,0	timmar
K17	Sjukfrånvaro över 28 kalenderdagar	5	195,6	timmar
K18	Påbörjade sjukfall	52	3,2	tillfällen
K19	Påbörjade sjukfall över 28 kalenderdagar	5	1,0	tillfällen
K20	Sjukfrånvaro högst 1 arbetsdag	16	1,8	tillfällen
K21	Sjukfrånvaro 2 tom 5 arbetsdagar	41	2,1	tillfällen
K22	Sjukfrånvaro 6 tom 20 arbetsdagar	12	1,2	tillfällen
K23	Sjukfrånvaro 21 tom 179 arbetsdagar	6	1,0	tillfällen
K24	Sjukfrånvaro över 180 kalenderdagar	0	0,0	tillfällen
K25	Avslutade sjukfall över 28 kalenderdagar	5	0,0	tillfällen
K30	Sjukfrånvaroperiod - Karensdag	51	16,0	timmar
K31	Sjukfrånvaroperiod - Dag 2-14	47	51,4	timmar
K36	Sjukfrånvaroperiod - Dag 15-21	7	26,6	timmar
K32	Sjukfrånvaroperiod - Dag 22-59	5	146,0	timmar
K33	Sjukfrånvaroperiod - Dag 60-90	1	92,0	timmar
K34	Sjukfrånvaroperiod - Dag 91-365	0	0,0	timmar
K35	Sjukfrånvaroperiod - Dag 366-	0	0,0	timmar
K40	Uttagen semester	92	227,7	timmar
K41	Semesterskuld inkl. sparad semester	62	77,5	timmar
K42	Tidsbegränsad sjukersättning, aktivitetsersättning	0	0,0	timmar
K43	Definitiv sjukersättning	0	0,0	timmar
K50	Havandeskapspenning	0	0,0	timmar
K51	Föräldrapenning på grundnivå eller därutöver	15	441,2	timmar
K52	Föräldrapenning på grundnivå eller därutöver	15	14,4	tillfällen
K53	Föräldrapenning på grundnivå eller därutöver	15	109,3	dagar
K54	Föräldrapenning enligt lägstnivå	0	0,0	timmar
K55	Föräldrapenning enligt lägstnivå	0	0,0	tillfällen
K56	Föräldrapenning enligt lägstnivå	0	0,0	dagar
K57	Tillfällig föräldrapenning	22	43,5	timmar
K58	Föräldraledighet utan ersättning	23	173,8	timmar
K59	Föräldrapenning - "röda dagar"	10	48,9	timmar
K60	Studier med lön	0	0,0	timmar
K61	Studier utan lön	0	0,0	timmar
K62	Närstående vård	0	0,0	timmar
K63	Tjänsteöring i totalförsvaret	0	0,0	timmar
K64	Facklig verksamhet enligt Förtroendemannalagen	0	0,0	timmar
K65	Övrig lagstadgad ledighet	0	0,0	timmar
K66	Övrig facklig verksamhet	0	0,0	timmar
K67	Övriga ledigheter med lön	0	0,0	timmar
K70	Kompensationsledighet för övertid och mertid	0	0,0	timmar
K71	Kompensationsledighet för annat	0	0,0	timmar
K72	Läkarbesök m.m. enligt Villkorsavtalen 9 kap 1§	1	5,0	timmar
K73	Begravning, flyttning m.m. enligt Villkorsavtalen 9 kap	6	7,3	timmar
K74	Tjänstledighet för annan anställning	0	0,0	timmar
K75	Strejk eller lockout	0	0,0	timmar
K76	Övrig frånvaro utan lön	20	308,2	timmar
K77	Frånvaro med bibehållen lön under uppsägningstiden	0	0,0	timmar
K78	Delpension enligt lagen om allmän försäkring	0	0,0	timmar
K79	Delpension enligt PA 03	4	250,3	timmar
Arbetstid utöver ordinarie arbetstid:				
K80	Övertid och mertid	3	5,3	timmar
K81	Jour och beredskap	0	0,0	timmar
K82	Resttid	0	0,0	timmar

Tabell 8 Antalsuppgifter för rimlighetskontroller

I tabell 8 redovisas samtliga variabler i tidsanvändningsstatistiken. Det framgår hur många individer vid myndigheten som har en viss typ av frånvaro och den genomsnittliga tidsåtgången alternativt det genomsnittliga antalet tillfällen individerna varit frånvarande.

Syftet med tabellen är att ni som deltagande myndighet med hjälp av uppgifterna ska kunna göra rimlighetsbedömningar och hitta felaktigheter i statistiken för den egna myndigheten.

Är ett snittvärde orimligt högt kan det t.ex. bero på att det blivit fel vid schablonräkningen av den redovisade tiden.

Om ni upptäcker felaktigheter eller konstigheter i det bifogade materialet är vi tacksamma om ni hör av er till oss på Arbetsgivarverket så att vi kan reda ut och rätta detta.

Vid X-verket var 96 individer anställda under hela eller delar av år 2013. Att den genomsnittliga ordinarie arbetstiden understiger 2 000 timmar kan dels förklaras av att individer har påbörjat och avslutat anställningar under året, dels att det kan finnas deltidanställda.

41 av de anställda vid X-verket hade sammanlagt 86,1 ($41 \cdot 2,1 = 86,1$) sjukfrånvarotillfällen under år 2013 som varade mellan två till fem arbetsdagar. De 86,1 sjukfrånvarofallen för dessa 41 anställda orsakade 1 955,7 ($41 \cdot 47,7 = 1 955,7$) frånvarotimmar, vilket motsvarar 244 arbetsdagar om 8 timmar. Sjukfrånvaron behöver dock inte vara uttagen som 8 timmar per dag. Det kan lika gärna vara ett lägre antal timmar per dag pga. deltidssjukskrivningar eller deltidanställningar.

Enligt tabell 8 förekom inte någon frånvaro för facklig verksamhet vid X-verket under år 2013. Om man vet att verket ändå hade anställda som var frånvarande av den anledningen under året bör det kontrolleras om frånvaron registrerats i lönesystemet, vilka lönearter som i så fall användes och om dessa lönearter finns i grupperingen K64.