



Återrapportering av tidsanvändningsstatistik

Beskrivning av grundläggande begrepp samt förklaringar till
uppgifterna i tabell 1-8

Beskrivning av grundläggande begrepp

Statistiken är utformad som en årlig undersökning där mätperioden är hela kalenderåret. Tidsuppgifterna som har levererats till Arbetsgivarverket är individbaserade och redovisade i antal hela timmar under mätperioden.

Population

Samtliga personer som har varit anställda vid de medverkande medlemmarna under mätperioden ingår i statistiken under förutsättning att de har haft en på förhand fastställd arbetstid. Både tillsvidareanställda och visstidsanställda ingår därmed men normalt inte timanställda m.fl. vars normalarbetstid inte har varit fastställd i förväg.

Arbetstagare med flera anställningar

Om en person samtidigt upprätthållit flera anställningar under mätperioden är varje anställning redovisad för sig. Likaså har det genererats fler poster för en person om denne bytt anställning under mätperioden. Om en anställning däremot har förlängts eller dess omfattning ändrats har det inte genererat en ny post.

Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden omfattar möjliga arbetsdagar och har beräknats utifrån den del av året som arbetstagaren har varit anställd, veckoarbetstiden (40 timmar/vecka om inget annat angivits) och anställningens omfattning. Antal möjliga arbetsdagar på ett år är ca 250, helgdagar borträknade. En arbetsdag har räknats om till en femtedel av veckoarbetstiden. Den ordinarie arbetstiden omfattar endast den del av året som anställningsförhållande råder, dvs. om en person har anställts under året eller säsongarbetat har antal möjliga arbetsdagar anpassats till den period som personen har arbetat.

Nedanstående exempel beskriver hur den ordinarie arbetstiden har beräknats för olika veckoarbetstider, tjänsteomfattningar och möjliga arbetsdagar.

veckoarbetstid * anställningens omfattning / 5 * möjliga arbetsdagar = ordinarie arbetstid

Ex 1 Heltid 40 tim./vecka:	$40 * 1 / 5 * 251 = 2008$
Ex 2 Heltid 37,5 tim/vecka:	$37,5 * 1 / 5 * 251 = 1883$
Ex 3 Deltid 75 % 38 tim/vecka:	$38 * 0,75 / 5 * 251 = 1431$
Ex 4 Heltid säsong 4 mån. 40 tim./vecka:	$40 * 1 / 5 * 84 = 672$

Tillgänglig arbetstid

Sjukfrånvaron i årsredovisningen ska beräknas i procent av tillgänglig arbetstid. Tillgänglig arbetstid har beräknats genom att den frånvaro som räknats fram utifrån lönearterna i följande grupperingar dras ifrån den ordinarie arbetstiden: K43 Definitiv sjukersättning, K58 Föräldraledighet utan ersättning, K61 Studieledighet utan lön, K65 Övrig lagstadgad ledighet, K74 Tjänstledig för annan anställning, K76 Övrig frånvaro utan lön, K78 Delpension enligt lagen om allmän försäkring samt K79 Delpension enligt delpensionsavtalet.

Partiell tjänstenedsättning och tjänstledighet

För arbetstagare som har haft minskad tjänstgöringsomfattning till följd av t.ex. vård av barn, har beräkningen av den ordinarie arbetstiden baserats på anställningens underliggande omfattning medan frånvaron är redovisad i det fält som ligger till grund för den lägre arbetstidsomfattningen.

Ex: En individ med heltidstjänst och 40 timmars arbetsvecka som arbetat under hela det aktuella året med sänkt arbetstid från 100 till 75 procent för vård av barn, har en ordinarie arbetstid enligt Ex 1 till vänster. I fältet "Föräldraledighet utan ersättning" är 502 frånvarotimmar redovisade. Om arbetstagaren varit sjuk under 2 arbetsdagar är $40 * 0,75 / 5 * 2 = 12$ timmar redovisade i fältet "Sjukfrånvaro 2 till 5 arbetsdagar".

En arbetstagare som har varit helt tjänstledig från en anställning för att arbeta på en annan statlig medlem ingår i tidsanvändningsstatistiken för båda medlemmarna. I statistiken för den första medlemmen beräknas den ordinarie arbetstiden på vanligt sätt, dvs. beräkningen av den ordinarie arbetstiden grundas på tjänstens omfattning och antal arbetsdagar som anställningsförhållande råder och frånvaron till följd av tjänstledigheten redovisas i fältet "Tjänstledighet för annan anställning".

Arbetad tid, övertid och kompledighet

Arbetad tid är vad som återstår av den ordinarie arbetstiden efter att alla typer av frånvarotid, även kompledighet, är från dragen. Observera att övertid och mertid ligger utanför den ordinarie arbetstiden och därmed är redovisad separat. Genom att lägga samman posterna "Arbetad tid" och "Arbetad tid utöver ordinarie arbetstid" får man en uppfattning om hur mycket arbetstagarna i genomsnitt faktiskt har arbetat.

För en individ som arbetat 6 timmar kvalificerad övertid en helg är 6 timmar redovisade i fältet "Övertid, mertid". Om övertiden sedan tagits ut i kompledighet under året redovisas denna som 12 timmar frånvaro i fältet "Kompledighet".

Tabell 1 Huvudtabell

1 A Myndighet: X-verket

Kod: xxxxx

	Antal årsarbetare	Andel
Män	35	44%
Kvinnor	45	56%
Totalt	81	100%

Procentuell fördelning av ordinarie arbetstid

	Män	Kvinnor	Totalt
Ordinarie arbetstid	100,00	100,00	100,00
Arbetad tid exkl. övertid	78,26	68,57	72,82
Sjukfrånvaro totalt	2,57	2,66	2,62
Sjukfrånvaro högst 1 arbetsdag	0,20	0,06	0,12
Sjukfrånvaro 2 t o m 5 arbetsdagar	1,02	1,36	1,21
Sjukfrånvaro 6 t o m 20 arbetsdagar	0,24	0,83	0,57
Sjukfrånvaro över 20 arbetsdagar	1,12	0,41	0,72
Semester	13,70	12,36	12,95
Övrig lagstadgad ledighet totalt	4,03	9,59	7,15
Sjukersättning	0,00	0,00	0,00
Ledighet med havandeskapspenning	0,00	0,00	0,00
Ledighet med föräldrapenning	1,92	5,78	4,09
Ledighet med tillfällig föräldrapenning	0,73	0,48	0,59
Föräldraledighet utan ersättning	1,38	3,32	2,47
Studieledighet	0,00	0,00	0,00
Facklig verksamhet	0,00	0,00	0,00
Ledighet för tji i totalförsvaret	0,00	0,00	0,00
Övrig lagstadgad ledighet	0,00	0,00	0,00
Övrig ledighet	1,43	6,82	4,46
Kompledighet	0,00	0,00	0,00
Ledighet med lön för läkarbesök, flytt mm (9 kap Villkorsav	0,02	0,04	0,03
Övrig ledighet med lön	0,00	0,00	0,00
Tjänstledighet för annan anställning	0,00	0,00	0,00
Övrig ledighet utan lön	0,56	6,34	3,81
Delpension	0,85	0,44	0,62
Arbetad tid utöver ordinarie arbetstid	0,01	0,01	0,01
Övertid, mertid	0,01	0,01	0,01
Jour, beredskap	0,00	0,00	0,00
Restid	0,00	0,00	0,00

Huvudtabell 1A, B och C

Huvudtabellen redovisas på tre nivåer:

Tabell 1A återger myndighetens resultat

Tabell 1B återger verksamhetsinriktningens resultat

Tabell 1C återger resultatet för samtliga deltagande myndigheter

Nedan redogörs kort för hur myndighetens resultat är beräknade och hänger samman. Detsamma gäller sedan resultaten i tabellerna 1B och 1C.

I tabell 1 anges hur den *ordinarie arbetstiden* för samtliga anställda vid myndigheten fördelar sig i genomsnitt på arbetad tid och olika typer av frånvaro. Övertid och mertid m.m. ingår *inte* i arbetad tid utan redovisas som arbetad tid *utöver* ordinarie arbetstid.

På X-verket fördelar sig den ordinarie arbetstiden på följande sätt:

Ord. arbetstid = Arbetad tid + Sjukfrånvaro + Semester + Övr. lagst. ledigh. + Övr. ledigh.

$$100 \% = 72,8\% + 2,6\% + 13,0\% + 7,2\% + 4,5\%$$

De olika typerna av frånvaro har beräknats enligt formeln:

De anställdas sammanlagda antal frånvarotimmar för exempelvis semester

De anställdas sammanlagda antal timmar ordinarie arbetstid

Även övertid mm. som ligger utanför den ordinarie arbetstiden beräknas i procent av ordinarie arbetstid.

Antalet årsarbetare har beräknats utifrån myndighetens sammanlagda ordinarie arbetstid dividerat med den ordinarie arbetstiden för en heltidsanställd som arbetat under hela det aktuella året, vilket var 2024 timmar 2016, 2008 timmar år 2017 och 2000 timmar år 2018.

Myndighetens fördelning av kvinnor och män är relevant vid jämförelser med resultaten för verksamhetsinriktningen och samtliga deltagande myndigheter, då frånvaromönstren vanligtvis skiljer sig åt mellan könen.

Tabell 2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro redovisad efter sjukfrånvarofallens längd, antal sjukfrånvarotimmar i procent av ordinarie arbetstid

Myndighet: X-verket				Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken			
Åldersgr.	Sjukfrånvaro	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
-29	Totalt	1,95	-	1,95	1,68	3,48	2,47
30-49	Totalt	1,14	2,48	1,98	2,00	4,52	3,32
50-	Totalt	3,98	2,96	3,47	3,04	5,46	4,27
Samtliga	Totalt	2,57	2,66	2,62	2,32	4,75	3,55
-29	Högst 1 arbetsdag	0,00	-	0,00	0,13	0,23	0,17
30-49	Högst 1 arbetsdag	0,08	0,07	0,08	0,08	0,13	0,11
50-	Högst 1 arbetsdag	0,32	0,04	0,18	0,07	0,11	0,09
Samtliga	Högst 1 arbetsdag	0,20	0,06	0,12	0,08	0,14	0,11
-29	2-5 arbetsdagar	1,95	-	1,95	0,86	1,39	1,09
30-49	2-5 arbetsdagar	0,91	1,52	1,29	0,71	1,05	0,89
50-	2-5 arbetsdagar	1,06	1,10	1,08	0,70	1,14	0,92
Samtliga	2-5 arbetsdagar	1,02	1,36	1,21	0,73	1,12	0,92
-29	6-20 arbetsdagar	0,00	-	0,00	0,25	0,44	0,33
30-49	6-20 arbetsdagar	0,14	0,37	0,28	0,24	0,43	0,34
50-	6-20 arbetsdagar	0,34	1,58	0,96	0,36	0,56	0,46
Samtliga	6-20 arbetsdagar	0,24	0,83	0,57	0,28	0,48	0,38
-29	Mer än 20 arbetsdagar	0,00	-	0,00	0,45	1,42	0,88
30-49	Mer än 20 arbetsdagar	0,00	0,52	0,32	0,96	2,91	1,98
50-	Mer än 20 arbetsdagar	2,25	0,24	1,26	1,92	3,65	2,79
Samtliga	Mer än 20 arbetsdagar	1,12	0,41	0,72	1,23	3,02	2,14

Tabell 3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro uppdelad på perioder, antal sjukfrånvarotimmar i procent av ordinarie arbetstid

Myndighet: X-verket				Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken			
Sjukfrånvaro	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt	
Dag 1	0,53	0,48	0,50	0,27	0,39	0,33	
Dag 2-14	1,14	1,77	1,49	0,91	1,55	1,23	
Dag 15-21	0,11	0,12	0,11	0,09	0,19	0,14	
Dag 22-59	0,66	0,29	0,45	0,28	0,58	0,43	
Dag 60-90	0,13	0,00	0,06	0,12	0,25	0,18	
Dag 91-365	0,00	0,00	0,00	0,32	0,76	0,54	
Dag 366-	0,00	0,00	0,00	0,34	1,04	0,69	
Totalt	2,57	2,66	2,62	2,32	4,75	3,55	

Tabell 2 och 3 Sjukfrånvaro

I tabell 2 finns sjukfrånvarouppgifterna från tabell 1A och 1C ytterligare nedbrutna på tre åldersgrupper: yngre än 30 år, 30-49 år och 50 år eller äldre.

Nedan beskrivs kortfattat beräkningssätt och hur uppgifterna hänger samman med varandra. Avslutningsvis görs en kort analys av sjukfrånvarouppgifterna för X-verket.

I tabell 2 redovisas antal frånvarotimmar under arbetstid på grund av sjukdom eller arbetsskada som tagits ut under det aktuella kalenderåret. Uppgifterna redovisas uppdelade efter sjukfrånvarofallens längd. Det innebär att alla sjukfrånvarotimmar för ett sjukfall endast redovisas i ett fält, det fält som överensstämmer med det aktuella sjukfrånvarofallets längd.

För ett sjukfall som pågår över ett årsskifte redovisas endast de frånvarotimmar som infaller under det aktuella kalenderåret. När sjukfrånvaroperiodens längd fastställs inräknas dock sjukfrånvarotid under föregående kalenderår.

Sjukfrånvaron för en delgrupp vid X-verket har beräknats enligt formeln:

Det sammanlagda antalet sjukfrånvarotimmar för ex. män 50 år och uppåt

Det sammanlagda antalet timmar ordinarie arbetstid för ex. män 50 år och uppåt

Den totala sjukfrånvaron för män i åldersgruppen 50- år delas sedan upp efter längden på sjukfrånvarofallen. Gruppens sjukfrånvarotimmar fördelar sig enligt följande:

$$\begin{aligned} \text{Totalt} &= \text{Högst 1 arbetsdag} + \text{2-5 arbetsdagar} + \text{6-20 arbetsdagar} + \text{över 20 arbetsdagar} \\ 3,98\% &= 0,32\% + 1,06\% + 0,34\% + 2,25\% \end{aligned}$$

I tabell 3 redovisas sjukfrånvaron *perioduppdelad* efter antalet kalenderdagar. Det är dock bara sjukfrånvarotid under arbetsdagar som redovisas. Den totala sjukfrånvaron blir densamma som i tabell 2, dvs. 2,62 procent för X-verket, men i övrigt är fälten inte jämförbara eftersom sjukfrånvarotimmarna underindelas på olika sätt.

Se fortsättning nästa sida

Tabell 2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro redovisad efter sjukfrånvarofallens längd, antal sjukfrånvarotimmar i procent av ordinarie arbetstid

Myndighet: X-verket			Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken				
Åldersgr.	Sjukfrånvaro	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
-29	Totalt	1,95	-	1,95	1,68	3,48	2,47
30-49	Totalt	1,14	2,48	1,98	2,00	4,52	3,32
50-	Totalt	3,98	2,96	3,47	3,04	5,46	4,27
Samtliga	Totalt	2,57	2,66	2,62	2,32	4,75	3,55
-29	Högst 1 arbetsdag	0,00	-	0,00	0,13	0,23	0,17
30-49	Högst 1 arbetsdag	0,08	0,07	0,08	0,08	0,13	0,11
50-	Högst 1 arbetsdag	0,32	0,04	0,18	0,07	0,11	0,09
Samtliga	Högst 1 arbetsdag	0,20	0,06	0,12	0,08	0,14	0,11
-29	2-5 arbetsdagar	1,95	-	1,95	0,86	1,39	1,09
30-49	2-5 arbetsdagar	0,91	1,52	1,29	0,71	1,05	0,89
50-	2-5 arbetsdagar	1,06	1,10	1,08	0,70	1,14	0,92
Samtliga	2-5 arbetsdagar	1,02	1,36	1,21	0,73	1,12	0,92
-29	6-20 arbetsdagar	0,00	-	0,00	0,25	0,44	0,33
30-49	6-20 arbetsdagar	0,14	0,37	0,28	0,24	0,43	0,34
50-	6-20 arbetsdagar	0,34	1,58	0,96	0,36	0,56	0,46
Samtliga	6-20 arbetsdagar	0,24	0,83	0,57	0,28	0,48	0,38
-29	Mer än 20 arbetsdagar	0,00	-	0,00	0,45	1,42	0,88
30-49	Mer än 20 arbetsdagar	0,00	0,52	0,32	0,96	2,91	1,98
50-	Mer än 20 arbetsdagar	2,25	0,24	1,26	1,92	3,65	2,79
Samtliga	Mer än 20 arbetsdagar	1,12	0,41	0,72	1,23	3,02	2,14

Tabell 3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro uppdelad på perioder, antal sjukfrånvarotimmar i procent av ordinarie arbetstid

Myndighet: X-verket			Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken				
Sjukfrånvaro	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt	
Dag 1	0,53	0,48	0,50	0,27	0,39	0,33	
Dag 2-14	1,14	1,77	1,49	0,91	1,55	1,23	
Dag 15-21	0,11	0,12	0,11	0,09	0,19	0,14	
Dag 22-59	0,66	0,29	0,45	0,28	0,58	0,43	
Dag 60-90	0,13	0,00	0,06	0,12	0,25	0,18	
Dag 91-365	0,00	0,00	0,00	0,32	0,76	0,54	
Dag 366-	0,00	0,00	0,00	0,34	1,04	0,69	
Totalt	2,57	2,66	2,62	2,32	4,75	3,55	

Forts. Tabell 2 och 3 Sjukfrånvaro

Detta kan exemplifieras med en jämförelse av sjukfrånvaron redovisad i fältet "Högst en arbetsdag" i tabell 2 och i fältet "Dag 1" i tabell 3. Av den ordinarie arbetstiden vid X-verket är sjukfrånvaro som varar *högst* en arbetsdag 0,12 procent. För sjukfrånvarofall som varar längre än en dag redovisas inte några timmar i detta fält. I tabell 3 och fältet "Dag 1" redovisas däremot alla sjukfall som varar en arbetsdag *och* den första sjukdagen i alla andra sjukfall under kalenderåret, under förutsättning att de inte påbörjats föregående år eller ännu tidigare. Därför blir sjukfrånvaron högre i fältet "Dag 1", 0,50 procent jämfört med 0,12 procent i fältet "Högst en arbetsdag".

Vid jämförelser med sjukfrånvaronivåer hos andra arbetsgivare bör hänsyn tas till personalens köns- och åldersstruktur då sjukfrånvaromönstren vanligtvis skiljer sig kraftigt åt mellan yngre och äldre samt mellan kvinnor och män. Små myndigheter bör vid jämförelser vara observanta på att enstaka individer med långa sjukfrånvarofall kan slå igenom kraftigt och ge delvis missvisande resultat.

Den totala sjukfrånvaron på X-verket är lägre än den för samtliga deltagande myndigheter: 2,62 procent jämfört med 3,55 procent. Det är sjukfrånvaron för kvinnor som är lägre hos X-verket jämfört med sjukfrånvaron för kvinnor hos samtliga deltagande myndigheter. Kvinnor i alla åldersgrupper men framför allt i gruppen 50 år och äldre har en lägre sjukfrånvaro än genomsnittet. Den höga sjukfrånvaron för män kan spåras ner till gruppen 50 år och äldre som har varit sjukskrivna mer än 20 arbetsdagar. Eftersom myndigheten är förhållandevis liten kan det vara enstaka individers sjukfrånvaro som slår igenom.

Även talen för sjukfrånvaro 2-5 dagar är relativt höga vid X-verket. Män i samtliga åldersgrupper och kvinnor i åldersgrupperna 30-49 år har högre tal för korttidssjukfrånvaro än samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken. Sjukfrånvaron 2-5 dagar uppgår till 1,21 procent vilket kan jämföras med 0,92 procent för alla deltagare. Då sjukfrånvaron mäts i timmar relateras till den ordinarie arbetstiden får korttidssjukfrånvaron liten påverkan på den totala sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron 2-5 dagar för kvinnor och över 20 dagar för män utgör merparten av den totala sjukfrånvaron.

Tabell 4 och 5 Sjukfrånvarotillfällen

I **tabell 4** redovisas samtliga *avslutade* sjukfrånvarotillfällen för myndigheten uppdelade efter tillfällenas längd. Sjukfrånvarofall som *inte* var avslutade före årsskiftet redovisas i statistiken först det år som de avslutas.

När en sjukfrånvarande individ tar ut semester under ett pågående sjukfall kan sjukfallet registreras som avslutat i tidsanvändningsstatistiken trots att det fortgår under semestern och därefter. Det beror på hur myndigheten gör registreringen av dessa lönehändelser i lönesystemet. Av tabell 4 framgår att X-verket hade 137 avslutade sjukfrånvarofall under år 2018. Av sjukfrånvarofallen var 29 på högst en arbetsdag, 88 fall varade mellan 2 till 5 arbetsdagar osv. Det går dock inte att utifrån uppgifterna i tabell 4 utläsa hur dessa sjukfrånvarotillfällen fördelade sig på de anställda vid verket. De 20 tillfällen om högst en arbetsdag som redovisas för männen kan gälla en och samma man eller 20 olika.

I **tabell 5** framgår det hur många sjukfrånvarotillfällen varje individ hade år 2018. På X-verket var 96 individer anställda under hela eller delar av år 2018. Av dessa individer hade 44 inte något sjukfrånvarofall som *avslutades* under år 2018. 28 individer hade 1 avslutat sjukfrånvarotillfälle osv. Huruvida det rörde sig om ett kort eller långt sjukfrånvarotillfälle går dock inte att utläsa av tabell 5. 52 (=96 - 44) individer på X-verket hade ett eller flera avslutade sjukfall under året. Tillsammans hade dessa 52 individer 137 avslutade sjukfall. Av tabell 4 går det att utläsa att 6 av dessa sjukfall varade under mer än 20 och färre än 126 arbetsdagar.

De individer som hade mellan 0-6 avslutade sjukfrånvarotillfällen under 2018 hade tillsammans totalt 86 avslutade sjukfrånvarotillfällen under året:

44 ind. * 0 tillfällen + 28 ind. * 1 tillf. + 8 ind. * 2 tillf. + 4 ind. * 3 tillf. + 5 ind. * 4 tillf. + 2 ind. * 5 tillf. + 0 ind. * 6 tillf. = 86 tillfällen.

Av tabell 5 framgår det att det fanns fem personer på X-verket som hade *sju eller fler* avslutade sjukfrånvarotillfällen under år 2018. Med hjälp av tabell 4 framgår det att det faktiska antalet var 51 tillfällen (=137 - 86).

För att möjliggöra jämförelser redovisas den procentuella fördelningen av antal anställda på antal tillfällen för myndigheten och för samtliga myndigheter i tidsanvändningsstatistiken. X-verket har en lägre andel anställda som inte hade något avslutat sjukfrånvarotillfälle under 2018 jämfört med samtliga deltagande myndigheter, 45,8 procent (=44 * 100/96) för verket, jämfört med 55,3 procent för samtliga deltagande myndigheter. Även när man ser sammantaget på arbetstagare med inget eller 1 avslutat sjukfall har X-verket en något lägre andel än totalen. Av de anställda vid X-verket har 75 procent (=45,8 + 29,2) inget eller 1 avslutat tillfälle. Motsvarande för samtliga deltagande myndigheter är 75,5 procent (=55,3 + 20,2).

Tidsanvändningsstatistik för år 2018

2019-02-26

Tabell 4 Sjukfrånvarotillfällen

Antal avslutade sjukfrånvarotillfällen uppdelade efter sjukfrånvaros längd

Myndighet: X-verket

Sjukfrånvarotillfällen	Män	Kvinnor	Totalt
Högst 1 arbetsdag	20	9	29
2-5 arbetsdagar	30	58	88
6-20 arbetsdagar	3	11	14
21-125 arbetsdagar	3	3	6
Mer än 125 arbetsdagar	0	0	0
Totalt	56	81	137

Tabell 5 Sjukfrånvarotillfällen

Antal respektive andel arbetstagare grupperade efter antal avslutade sjukfrånvarotillfällen oavsett längd

Myndighet: X-verket

Samtliga myndigheter som delar i tidsanvändningsstatistiken

Sjukfrånvarotillfällen	Antal arbetstagare			Antal arbetstagare i procent			Antal arbetstagare i procent		
	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
0	23	21	44	52,3	40,4	45,8	63,6	47,3	55,3
1	10	18	28	22,7	34,6	29,2	18,3	22,0	20,2
2	6	2	8	13,6	3,8	8,3	8,4	12,5	10,5
3	0	4	4	0,0	7,7	4,2	4,2	7,3	5,8
4	1	4	5	2,3	7,7	5,2	2,3	4,4	3,4
5	2	0	2	4,5	0,0	2,1	1,2	2,5	1,9
6	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,8	1,5	1,1
7-	2	3	5	4,5	5,8	5,2	1,1	2,4	1,8
Totalt	44	52	96	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Tabell 6 Sjukfrånvaro i ÅR

I tabell 6 redovisas myndighetens sjukfrånvaro i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag och Ekonomistyrningsverkets allmänna råd om definitioner och beräkningssätt.

I årsredovisningen ska sjukfrånvaron anges i procent av tillgänglig arbetstid. Långtidssjukfrånvaron ska dock redovisas i procent av total sjukfrånvaro.

Uppgift om sjukfrånvaro ska lämnas under förutsättning att myndigheten har minst tio anställda och att minst tre personer har varit sjuka under året. Den totala sjukfrånvaron ska även redovisas uppdelad på kön och åldersgrupper. Även här gäller att en undergrupp ska omfatta minst tio anställda och minst tre av dem ska ha varit sjukfrånvarande under året. I X-verkets årsredovisning ska således inte sjukfrånvaron för åldersgruppen 29 år eller yngre redovisas.

Antalsuppgifterna i tabell 6 ska inte redovisas i årsredovisningen utan dessa kan myndigheten använda när man ska avgöra om en uppgift om sjukfrånvaro ska redovisas eller ej. Utelämna även uppgifter om sjukfrånvaro för en grupp med fler än tio anställda om det med hjälp av dessa uppgifter och den totala sjukfrånvaron går att räkna ut sjukfrånvaron för gruppen med färre än tio anställda.

Sjukfrånvaron i tabell 6 är genomgående högre än sjukfrånvaron som redovisas i tabellerna 1 och 2. Det beror dels på att definitionen för vad som ska räknas som sjukfrånvaro är olika, dels på att definitionen av ordinarie arbetstid som sjukfrånvaron sätts i relation till är annorlunda. I tabell 6 definieras frånvaro pga. tidsbegränsad sjukersättning som sjukfrånvaro. I tabell 1 ingår inte tidsbegränsad sjukersättning (f.d. sjukbidrag) i sjukfrånvaron utan särredovisas tillsammans med frånvaro med partiell icke tidsbegränsad sjukersättning (f.d. partiell förtidspension).

I tidsanvändningsstatistikens tabeller 1-3 sätts all frånvaro vid myndigheten i relation till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Den ordinarie arbetstiden avser anställningarnas underliggande omfattning, dvs. det tas ingen hänsyn till tjänstledigheter på hel- och deltid eller nedsättningar i tjänsteomfattning till följd av t.ex. småbarn och delpension. Tjänstledigheter och tjänstenedsättningar redovisas i stället som frånvaro. Detta sätt att räkna är logiskt, då tidsanvändningsstatistiken syftar till att ge kunskap om all typ av frånvaro.

Se fortsättning nästa sida

Tidsanvändningsstatistik för år 2018

2019-02-26

Tabell 6 Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaron i årsredovisningen 2018

Myndighet: Arbetsgivarverket

Myndighet	Verksamhet tsinr: XXXXXXX	Samtliga deltagande myndigheter			
				Myndighet	XXXXXXX
Nyckeltal 1:	Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	2,8	4,0	3,8	procent
	Antal årsarbetare	75	22 308	192 323	st
	Antal individer med sjukfrånvaro	52	14 453	111 618	st
Nyckeltal 2:	Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i förhållande till total sjukfrånvaro	9,8	49,2	54,0	procent av sjukfrånvaro
	(Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i förhållande till tillgänglig tid)	0,3	2,0	2,0	procent av tillgänglig tid
	Antal individer med sjukfrånvaro	52	14 453	111 618	st
	Antal individer med långtidssjukfrånvaro	1	1 305	11 835	st
Nyckeltal 3:	Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgång arbetstid	3,0	4,9	5,1	procent
	Antal kvinnliga årsarbetare	41	13 789	96 660	st
	Antal kvinnor med sjukfrånvaro	31	9 863	67 573	st
Nyckeltal 4:	Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	2,6	2,6	2,4	procent
	Antal manliga årsarbetare	34	8 519	95 663	st
	Antal män med sjukfrånvaro	21	4 590	44 045	st
Nyckeltal 5:	Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 eller yngre i procent av tillgänglig arbetstid	1,9	3,0	2,6	procent
	Antal årsarbetare i åldersgruppen 29 år eller yngre	1	1 501	192 323	st
	Antal individer i åldersgruppen 29 år eller yngre med sjukfrånvaro	1	1 279	15 232	st
Nyckeltal 6:	Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	2,2	3,6	3,6	procent
	Antal årsarbetare i åldersgruppen 30-49 år	41	11 445	100 113	st
	Antal individer i åldersgruppen 30-49 år med sjukfrånvaro	27	7 440	58 043	st
Nyckeltal 7:	Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre i procent av tillgänglig arbetstid	3,6	4,6	4,5	procent
	Antal årsarbetare i åldersgruppen 50 år eller äldre	34	9 362	69 192	st
	Antal individer i åldersgruppen 50 år eller äldre med sjukfrånvaro	24	5 734	38 343	st

* Definitionen av årsarbetskrafter som sjukfrånvaron beräknats på i tabell 6 skiljer sig från definitionen av årsarbetskrafter som ska anges i årsredovisningen. I denna tabell ingår långtidssjuka och föräldralediga med föräldrapenning medan deras frånvaro ska dras ifrån i beräkningen av årsarbetskrafter till årsredovisningen.

Forts. Tabell 6 Sjukfrånvaro i ÅR

I tabell 6 sätts myndighetens sjukfrånvaro i relation till den sammanlagda *tillgängliga arbetstiden*. I den tillgängliga arbetstiden ingår de anställda med deras *aktuella tjänsteomfattning*. Anställda som är helt tjänstlediga har under tjänstledigheten inte någon tillgänglig arbetstid. De som har en anställning med 100 procent tjänsteomfattning, men som endast arbetar 75 procent under år 2018 till följd av delpension mm. ingår i den tillgängliga arbetstiden med $0,75 * 2\ 000 = 1\ 500$ timmar. Att beräkna sjukfrånvaron på detta sätt är logiskt när man inte redovisar andra typer av frånvaro än sjukfrånvaro. Det ökar också möjligheterna att göra jämförelser mellan arbetsgivare.

Den här beräkningsmetoden ger en högre sjukfrånvaro för X-verket jämfört med sjukfrånvaron som redovisas i tabell 1A. I tabell 6 är X-verkets sjukfrånvaro 2,8 procent och i tabell 1A är sjukfrånvaron 2,6 procent för år 2018.

Antalet årsarbetare skiljer sig åt mellan tabellerna 1A och tabell 6. I tabell 1A är antalet årsarbetare beräknat utifrån den ordinarie arbetstiden. I den uppgiften ingår tjänstlediga på hel- och deltid med den underliggande omfattning som deras anställning har. Antalet årsarbetare i tabell 6 är däremot beräknad utifrån de anställdas aktuella omfattning, och blir därmed lägre. För X-verket är antalet årsarbetare 81 med det första beräknings sättet, se tabell 1A. Antalet årsarbetare sjunker med sex till 75 när hänsyn tas till tjänstledigheter, delpension osv., se tabell 6.

Det går inte heller strikt att jämföra antalet anställda med avslutade sjukfrånvarotillfällen i tabell 5 med uppgiften om antalet individer med sjukfrånvaro i tabell 6. I tabell 4 och 5 redovisas endast *avslutade* tillfällen. Ett sjukfall som löper över ett årsskifte räknas således inte. Om dessa fall räknades som avslutade, skulle de dubbelräknas, först vid årsskiftet och sedan när de faktiskt avslutades. För år 2018 stämmer antalen för X-verket, i tabell 5 har 52 anställda avslutade sjukfrånvarotillfällen, liksom i tabell 6. Om en person hade varit sjukfrånvarande över årsskiftet 2017-2018, skulle antalet i tabell 6 varit 53.

Tidsanvändningsstatistik för år 2018

2019-02-26

Tabell 6 Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaron i årsredovisningen 2018

Myndighet: Arbetsgivarverket

Myndighet	Verksamhetsnr: XXXXXXX	Samtliga deltagande myndigheter		
			procent	st
Nyckeltal 1: Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	2,8	4,0	3,8	procent
	75	22 308	192 323	st
	52	14 453	111 618	st
Nyckeltal 2: Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i förhållande till total sjukfrånvaro (Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i förhållande till tillgänglig tid)	9,8	49,2	54,0	procent av sjukfrånvaro
	0,3	2,0	2,0	procent av tillgänglig tid
	52	14 453	111 618	st
	1	1 305	11 835	st
Nyckeltal 3: Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	3,0	4,9	5,1	procent
	41	13 789	96 660	st
	31	9 863	67 573	st
Nyckeltal 4: Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	2,6	2,6	2,4	procent
	34	8 519	95 663	st
	21	4 590	44 045	st
Nyckeltal 5: Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 eller yngre i procent av tillgänglig arbetstid	1,9	3,0	2,6	procent
	1	1 501	192 323	st
	1	1 279	15 232	st
Nyckeltal 6: Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	2,2	3,6	3,6	procent
	41	11 445	100 113	st
	27	7 440	58 043	st
Nyckeltal 7: Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre i procent av tillgänglig arbetstid	3,6	4,6	4,5	procent
	34	9 362	69 192	st
	24	5 734	38 343	st

* Definitionen av årsarbetskrafter som sjukfrånvaron beräknats på i tabell 6 skiljer sig från definitionen av årsarbetskrafter som ska anges i årsredovisningen. I denna tabell ingår långtidssjuka och föräldradlediga med föräldrapenning medan deras frånvaro ska dras ifrån i beräkningen av årsarbetskrafter till årsredovisningen.

Tabell 7 Hälsorelaterade nyckeltal

Nyckeltal	Åldersgrupp	Myndighet: X-verket			Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken		
		Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
Frisktal	-29	100,00	-	100,00	78,40	61,56	71,05
	30-49	80,88	64,39	71,01	79,90	65,27	72,35
	50-	63,91	58,78	61,39	77,13	62,21	69,59
	Samtliga	72,99	62,11	67,09	78,70	63,77	71,20
Sjukfall	-29	48,73	-	48,73	60,98	114,43	84,31
	30-49	58,45	125,74	98,75	49,49	85,92	68,28
	50-	131,09	114,34	122,85	46,73	81,89	64,50
	Samtliga	94,36	121,11	108,88	50,07	87,44	68,85
Rehab-inflöde långtidssjuka	-29	0,00	-	0,00	0,92	3,01	1,83
	30-49	0,00	4,12	2,47	1,51	4,02	2,80
	50-	5,83	3,01	4,44	2,46	4,18	3,33
	Samtliga	2,90	3,67	3,32	1,77	3,97	2,88
Rehab-inflöde pga 6 sjukfall	-29	0,00	-	0,00	1,74	4,41	2,91
	30-49	3,08	4,12	3,70	1,25	2,79	2,04
	50-	5,83	6,02	5,92	1,21	2,71	1,97
	Samtliga	4,36	4,89	4,65	1,30	2,93	2,12
Återgångar	-29	-	-	-	1,07	1,12	1,10
	30-49	-	0,50	0,50	1,23	1,29	1,27
	50-	1,50	1,00	1,33	1,28	1,34	1,32
	Samtliga	1,50	0,67	1,00	1,25	1,29	1,28

Tabell 7 Hälsorelaterade nyckeltal

De hälsorelaterade nyckeltalen i **tabell 7** har utvecklats i ett projekt finansierat av Satsa friskt, Utvecklingsrådet, av myndigheterna i Arbetsgivarverkets s.k. Centrogrupp. Centrogruppen består av Försvarsmakten, Arbetsmarknadsverket, Domstolsverket, Åklagarmyndigheten, Försäkringskassan, Polisen, Skatteverket, Kronofogden, Tullverket och Kriminalvården.

Det första nyckeltalet *Frisktalet* är friska personers andel av den totala tillgängliga arbetstiden på myndigheten. Med "frisk" avses en person som har haft maximalt 40 sjukfrånvarotimmar och maximalt 3 sjuktillfällen under året. Av X-verkets grunddata framgår att av totalt 96 anställda under året var det 65 som var "friska". Deras totala tillgängliga arbetstid uppgick till 101 053 timmar. Den totala tillgängliga arbetstiden vid myndigheten uppgick till 150 630 timmar. X-verkets frisktal blir därför $101\ 053/150\ 630 = 67,09$ procent. Frisktalet för kvinnorna vid X-verket är lägre än för männen.

Frisktalet på X-verket är 4,1 procentenheter lägre än för samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken. I samtliga åldersgrupperna har kvinnorna på X-verket ett lägre frisktal än genomsnittet för samtliga kvinnor. (Det finns inga kvinnor i den yngsta åldersgruppen vid X-verket). Även de äldsta männen på X-verket har ett lägre frisktal än genomsnittet medan de yngre ligger över genomsnittet.

Nyckeltalet *Sjukfall* är antal påbörjade sjukfall under år 2018 relaterat till total tillgänglig arbetstid. Under år 2018 påbörjades 164 sjukfall på X-verket, dvs. fler än de 137 avslutade sjukfall som redovisas i tabell 4. Nyckeltalet sjukfall beräknas som antalet sjukfall delat med tillgänglig arbetstid gånger en uppräkningsfaktor om 100 000. För X-verket blir nyckeltalet 108,88 vilket kan jämföras med 68,85 för samtliga myndigheter som deltar i statistiken. Det kan vara intressant att jämföra nyckeltalet sjukfall med uppgifterna i tabell 5. Av tabell 5, som visserligen avser avslutade och inte påbörjade sjukfall, framgår att 13,5 procent av kvinnorna som var anställda på X-verket under år 2018 hade mer än 3 sjukfall. Enligt samma tabell var det cirka 10,8 procent av samtliga kvinnor i tidsanvändningsstatistiken år 2018 som hade mer än 3 avslutade sjukfall.

Se fortsättning nästa sida

Tabell 7 Hälsorelaterade nyckeltal

Myndighet: X-verket					Samtliga myndigheter som deltar i tidsanvändningsstatistiken		
Nyckeltal	Åldersgrupp	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
Frisktal	-29	100,00	-	100,00	78,40	61,56	71,05
	30-49	80,88	64,39	71,01	79,90	65,27	72,35
	50-	63,91	58,78	61,39	77,13	62,21	69,59
	Samtliga	72,99	62,11	67,09	78,70	63,77	71,20
Sjukfall	-29	48,73	-	48,73	60,98	114,43	84,31
	30-49	58,45	125,74	98,75	49,49	85,92	68,28
	50-	131,09	114,34	122,85	46,73	81,89	64,50
	Samtliga	94,36	121,11	108,88	50,07	87,44	68,85
Rehab-inflöde långtidssjuka	-29	0,00	-	0,00	0,92	3,01	1,83
	30-49	0,00	4,12	2,47	1,51	4,02	2,80
	50-	5,83	3,01	4,44	2,46	4,18	3,33
	Samtliga	2,90	3,67	3,32	1,77	3,97	2,88
Rehab-inflöde pga 6 sjukfall	-29	0,00	-	0,00	1,74	4,41	2,91
	30-49	3,08	4,12	3,70	1,25	2,79	2,04
	50-	5,83	6,02	5,92	1,21	2,71	1,97
	Samtliga	4,36	4,89	4,65	1,30	2,93	2,12
Återgångar	-29	-	-	-	1,07	1,12	1,10
	30-49	-	0,50	0,50	1,23	1,29	1,27
	50-	1,50	1,00	1,33	1,28	1,34	1,32
	Samtliga	1,50	0,67	1,00	1,25	1,29	1,28

Forts. Tabell 7 Hälsorelaterade nyckeltal

Rehab-inflöde långtidssjuka avser antalet sjukfall som överstiger 28 dagar och därmed kräver en rehabiliteringsutredning enligt lagen om allmän försäkring. X-verket har 5 sjukfall under år 2018 som överstiger 28 dagar. Efter division med den totalt tillgängliga arbetstiden och gånger en uppräkningsfaktor om 100 000 blir rehab-inflödet 3,32 för X-verket. Sjukskrivningar längre än 28 dagar återfinns i kategorierna män 50 år och äldre, kvinnor 30-49 år samt kvinnor 50 år och äldre.

Nyckeltalet *Rehab-inflöde pga 6 sjukfall* beräknas på motsvarande sätt som ovanstående nyckeltal men täljaren består här av antalet anställda med minst 6 påbörjade sjukfall under ett år. Av grunddata framgår att fyra kvinnor och tre män har haft minst 6 påbörjade sjukfall under år 2018. Att X-verket har haft några anställda med relativt många sjukfall under år 2018 tydliggörs av detta nyckeltal.

Det sista nyckeltalet *Återgångar* har en annan nämnare än övriga nyckeltal i tabell 6. Nämnaren är antalet sjukfall som överstiger 28 dagar, dvs. nämnaren för detta nyckeltal är detsamma som täljaren i nyckeltalet "Rehab-inflöde långtidssjuka". Täljaren består av antalet avslutade sjukfall som har varat i minst 29 dagar. Ett sjukfall räknas som avslutat när personen inte har kvar någon sjuklöneart. En person som går från helt sjukskriven till halvtidssjukskriven räknas inte som återgången. Om nämnaren, antalet sjukfall som överstiger 28 dagar, är noll kan inte nyckeltalet beräknas. Så är fallet för grupperna kvinnor upp till 29 år, män upp till 29 år samt män 30-49 år. För män 50 år och äldre finns tre avslutade sjukfall som överstiger 28 dagar. För samtliga män uppgår det totala antalet avslutade sjukfall som överstiger 28 dagar också till 3 och antalet påbörjade sjukfall som överstiger 28 dagar är 2. Nyckeltalet återgångar för män på X-verket blir därför $3/2 = 1,5$.

Tabell 8 Antalsuppgifter för rimlighetskontroller

Myndighet: X-verket

Fältnamn	Fältinnehåll	Antal individer	Snitt	Enhet
K01	Ordinarie arbetstid	96	1685,3	timmar
Olika typer av frånvaro:				
K10	Sjukfrånvaro högst 1 arbetsdag	16	12,2	timmar
K11	Sjukfrånvaro 2 tom 5 arbetsdagar	41	47,7	timmar
K12	Sjukfrånvaro 6 tom 20 arbetsdagar	12	77,0	timmar
K13	Sjukfrånvaro över 20 arbetsdagar	6	194,7	timmar
K16	Långtids sjukfrånvaro över 60 kalenderdagar (ESV def)	1	416,0	timmar
K17	Sjukfrånvaro över 28 kalenderdagar	5	195,6	timmar
K18	Påbörjade sjukfall	52	3,2	tillfällen
K19	Påbörjade sjukfall över 28 kalenderdagar	5	1,0	tillfällen
K20	Sjukfrånvaro högst 1 arbetsdag	16	1,8	tillfällen
K21	Sjukfrånvaro 2 tom 5 arbetsdagar	41	2,1	tillfällen
K22	Sjukfrånvaro 6 tom 20 arbetsdagar	12	1,2	tillfällen
K23	Sjukfrånvaro 21 tom 179 arbetsdagar	6	1,0	tillfällen
K24	Sjukfrånvaro över 180 kalenderdagar	0	0,0	tillfällen
K25	Avslutade sjukfall över 28 kalenderdagar	5	0,0	tillfällen
K30	Sjukfrånvaroperiod - Dag 1	51	16,0	timmar
K31	Sjukfrånvaroperiod - Dag 2-14	47	51,4	timmar
K36	Sjukfrånvaroperiod - Dag 15-21	7	26,6	timmar
K32	Sjukfrånvaroperiod - Dag 22-59	5	146,0	timmar
K33	Sjukfrånvaroperiod - Dag 60-90	1	92,0	timmar
K34	Sjukfrånvaroperiod - Dag 91-365	0	0,0	timmar
K35	Sjukfrånvaroperiod - Dag 366-	0	0,0	timmar
K40	Uttagen semester	92	227,7	timmar
K41	Semesterskuld inkl. sparad semester	62	77,5	timmar
K42	Tidsbegränsad sjukersättning, aktivitetsersättning	0	0,0	timmar
K43	Definitiv sjukersättning	0	0,0	timmar
K50	Havandeskapspenning	0	0,0	timmar
K51	Föräldrapenning på grundnivå eller därutöver	15	441,2	timmar
K52	Föräldrapenning på grundnivå eller därutöver	15	14,4	tillfällen
K53	Föräldrapenning på grundnivå eller därutöver	15	109,3	dagar
K54	Föräldrapenning enligt lägstänivå	0	0,0	timmar
K55	Föräldrapenning enligt lägstänivå	0	0,0	tillfällen
K56	Föräldrapenning enligt lägstänivå	0	0,0	dagar
K57	Tillfällig föräldrapenning	22	43,5	timmar
K58	Föräldraledighet utan ersättning	23	173,8	timmar
K59	Föräldrapenning – "röda dagar"	10	48,9	timmar
K60	Studier med lön	0	0,0	timmar
K61	Studier utan lön	0	0,0	timmar
K62	Närståendevård	0	0,0	timmar
K63	Tjänstgöring i totalförsvaret	0	0,0	timmar
K64	Facklig verksamhet enligt Förtroendemannalagen	0	0,0	timmar
K65	Övrig lagstadgad ledighet	0	0,0	timmar
K66	Övrig facklig verksamhet	0	0,0	timmar
K67	Övriga ledigheter med lön	0	0,0	timmar
K70	Kompensationsledighet för övertid och mertid	0	0,0	timmar
K71	Kompensationsledighet för annat	0	0,0	timmar
K72	Läkarbesök m.m. enligt Villkorsavtalen 9 kap 1§	1	5,0	timmar
K73	Begravning, flyttning m.m. enligt Villkorsavtalen 9 kap	6	7,3	timmar
K74	Tjänstledighet för annan anställning	0	0,0	timmar
K75	Strejk eller lockout	0	0,0	timmar
K76	Övrig frånvaro utan lön	20	308,2	timmar
K77	Frånvaro med bibehållen lön under uppsägningstiden	0	0,0	timmar
K78	Delpension enligt lagen om allmän försäkring	0	0,0	timmar
K79	Delpension enligt PA 03	4	250,3	timmar
Arbetstid utöver ordinarie arbetstid:				
K80	Övertid och mertid	3	5,3	timmar
K81	Jour och beredskap	0	0,0	timmar
K82	Resttid	0	0,0	timmar

Tabell 8 Antalsuppgifter för rimlighetskontroller

I tabell 8 redovisas samtliga variabler i tidsanvändningsstatistiken. Det framgår hur många individer vid myndigheten som har en viss typ av frånvaro samt även den genomsnittliga tidsåtgången alternativt det genomsnittliga antalet tillfällen som individerna har varit frånvarande.

Syftet med tabellen är att den deltagande myndigheten mha. uppgifterna ska kunna göra rimlighetsbedömningar och hitta eventuella felaktigheter i statistiken. Är ett snittvärde orimligt högt kan det t.ex. bero på att det blivit fel vid schablonräkningen av den redovisade tiden.

Vänligen kontakta Arbetsgivarverket om felaktigheter upptäcks i det bifogade materialet.

Vid X-verket var 96 individer anställda under hela eller delar av år 2018. Att den genomsnittliga ordinarie arbetstiden understiger 2 000 timmar kan dels förklaras av att individer har påbörjat och avslutat anställningar under året, dels att det kan finnas deltidsanställda.

Under år 2018 hade 41 av de anställda vid X-verket sammanlagt 86,1 (=41 * 2,1) sjukfrånvarotillfällen som varade mellan två till fem arbetsdagar. De 86,1 sjukfrånvarofallen för dessa 41 anställda orsakade 1 955,7 (=41 * 47,7) frånvarotimmar, vilket motsvarar 244 arbetsdagar om 8 timmar. Sjukfrånvaron behöver dock inte vara uttagen som 8 timmar per dag. Det kan lika gärna vara ett lägre antal timmar per dag pga. deltidssjukskrivningar eller deltidsanställningar.

Enligt tabell 8 förekom inte någon frånvaro för facklig verksamhet vid X-verket under år 2018. Om man vet att verket ändå hade anställda som var frånvarande av den anledningen under året bör det kontrolleras om frånvaron registrerats i lönesystemet, vilka lönearter som i så fall har använts, och om dessa lönearter finns i grupperingen K64.



Telefon: 08-700 13 00
Besöksadress: Sveavägen 44, Stockholm
E-post: registrator@arbetsgivarverket.se

www.arbetsgivarverket.se

Vid frågor kontakta statistik@arbetsgivarverket.se