

## Beslut om information enligt dataskyddsförordningen

Det framgår av artiklarna 12–14 dataskyddsförordningen (GDPR)<sup>1</sup> att den registrerade har rätt till däri angiven information om den personuppgiftsansvariges behandling av dennes personuppgifter. Härmed beslutas att sådan information som där avses ska ges externt genom att nedanstående personuppgiftspolicy publiceras på Arbetsgivarverkets hemsida och genom att utgående e-post förses med en signatur med en länk till samma personuppgiftspolicy.

Beslut i detta ärende fattas av stabschef Petra Pfeiff. I den slutliga handläggningen deltog verksamhetsjurist Elin Hallström, föredragande.

  
Petra Pfeiff  
Elin Hallström

*Bilaga:*  
Personuppgiftspolicy

---

<sup>1</sup> Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

## Bilaga: Personuppgiftspolicy

Arbetsgivarverket är normalt personuppgiftsansvarig för den hantering av personuppgifter som sker i Arbetsgivarverkets verksamhet. Arbetsgivarverket är även personuppgiftsansvarig för den hantering av personuppgifter som sker i Statens tjänstepensionsverks (SPV:s) verksamhet för att fullfölja SPV:s åtagande om administration av premiebestämda pensioner. SPV:s åtaganden följer av avtal mellan Arbetsgivarverket och dess fackliga motparter.

Den partssammansatta PSA-nämnden prövar frågor om ersättning enligt avtalet PSA-avtal om ersättning vid personskada, för de arbetstagare som omfattas av avtalet. De personuppgifter som behandlas inom ramen för avtalet är de som krävs för att fastställa eventuell rätt till ersättning enligt avtalet, det vill säga identitetsuppgifter, anställningsuppgifter, sjuklöneperiod, sjukersättning, läkarintyg med mera. PSA-nämnden har delegerat vissa arbetsuppgifter till AFA-försäkring.

Arbetsgivarverket hanterar normalt personuppgifter som gäller följande personer:

- Företrädare för medlemmar (medlemschefer, vad vi kallar medlemsföreträdare och andra).
- Deltagare vid kurser och event.
- Föreläsare på kurser och event.
- Deltagare i projekt, till exempel vårt mentorprogram.
- Kontaktpersoner för fackliga- och andra motparter.
- Besökare på hemsidan.
- De som prenumererar på aviseringar av nyheter och andra uppdateringar på hemsidan.
- Anställda hos medlemmarna.
- Kontaktpersoner och konsulter hos leverantörer.
- Styrelseledamöter.
- Ledamöter i nämnder.
- Köpare av beställningsmaterial.
- Egna anställda.
- Företrädare i externa organ.
- Arbetssökande.
- Referenspersoner.
- Personer som skickar e-post och annan kommunikation till Arbetsgivarverket, till exempel i någon av ovanstående roller.
- Personer som kommunicerar med Arbetsgivarverket i sociala medier eller som vi refererar till i sociala medier.

Arbetsgivarverket behandlar normalt personuppgifter för följande ändamål och stödjer sig på följande rättsliga grunder. Behandlingen av personuppgifter för de egna anställda tas inte upp i detta dokument.

### *1. Personuppgifter inom statistikframställning*

För att ta fram statistik behandlas personuppgifter om anställda hos medlemmarna. Detta är nödvändigt för att kunna utföra en uppgift av allmänt intresse som framgår av bland annat kollektivavtal. För detta ändamål behandlas följande personuppgifter:

- Identitetsuppgifter (till exempel namn och personnummer), löneuppgifter (till exempel månadslön, rörlig lön och skattepliktiga förmåner), Anställningsuppgifter (till exempel befattningskoder, anställningstid och facklig tillhörighet), tidsanvändningsuppgifter (till exempel uppgifter om sjukdom, föräldraledigheter och tjänstledighet).

### *2. Personuppgifter för medlemsadministration*

Som medlemsorganisation för de statliga arbetsgivarna ingår det i Arbetsgivarverkets uppdrag att hålla kontakt med medlemmarna och kunna skicka ut information, enkäter och dylikt till dessa. För detta syfte behandlar Arbetsgivarverket personuppgifter om medlemschefer, vad vi kallar medlemsföreträdare och andra kontaktpersoner. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är att den är nödvändig för att utföra uppgifter av allmänt intresse. De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter och kontaktuppgifter.

### *3. Personuppgifter för administration av kurser och event*

Arbetsgivarverket behöver behandla personuppgifter om deltagare för att kunna administrera kurser och andra event samt ta betalt för dessa. Ibland behöver Arbetsgivarverket även behandla personuppgifter för att kunna tillgodose specifika kostönskemål. Behandlingen är nödvändig för att kunna fullgöra avtal om deltagande och för att uppfylla rättsliga förpliktelser avseende bokföringen. Vid anmälningar till kurser och event inhämtas identitetsuppgifter, kontaktuppgifter, uppgifter om arbetsgivare och kostpreferenser.

### *4. Personuppgifter inom ramen för arbeten i projektform*

Arbetsgivarverket behöver behandla personuppgifter om deltagare i projekt. Detta dels för att kunna administrera projekten och hålla kontakten med deltagarna, dels för att förverkliga projekten i olika avseenden – till exempel att matcha mentorer och adepter inom ramen för mentorprogrammen. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse och i förekommande fall för att uppfylla ett avtal med den registrerade. Arbetsgivarverket behandlar normalt kontaktuppgifter till deltagarna, uppgifter om arbetsgivare, önskemål om specialkost och i det enskilda projektet relevant information så som utbildning, intressen, ålder.

## 5. *Personuppgifter vid utlämnande av allmänna handlingar*

Arbetsgivarverket får begäran från enskilda om att lämna ut allmänna handlingar och behandlar då identifieringsuppgifter och kontaktuppgifter samt de uppgifter som personerna kan komma att lämna, till exempel angående sin begäran. När Arbetsgivarverket behandlar personuppgifter inom ramen för en begäran om utlämnandet av allmänna handlingar sker detta för att det är nödvändigt som ett led i verkets myndighetsutövning.

Detta ska skiljas från den behandling av allmänna handlingar (som kan innehålla personuppgifter) som följer av offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. Den senare behandlingen sker med stöd av att den är nödvändig för att utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse. Om handlingarna innehåller känsliga personuppgifter sker behandlingen av dessa med stöd av ett viktigt allmänt intresse.

## 6. *Personuppgifter inom ramen för arbetet med arbetsgivarfrågor*

Det ingår i Arbetsgivarverkets uppdrag att hjälpa medlemmarna med arbetsrättslig rådgivning och företräda dem i förhandlingar och tvister. Vilka typer av personuppgifter som behandlas i samband med dessa uppgifter varierar. När det gäller kontaktpersoner hos medlemmarna behandlas främst kontaktuppgifter. Ibland kommer det fram uppgifter om anställda hos medlemmarna, vilka kan utgöras av såväl värderande omdömen som information om en enskilds hälsotillstånd. Även uppgifter om fackliga motparter och uppgift om enskildas fackliga tillhörighet kan förekomma. Arbetsgivarverkets behandling är nödvändig för att utföra uppgifter av allmänt intresse.

Exempel på personuppgifter som kan förekomma inom denna kategori:

- Identitetsuppgifter
- Anställningsuppgifter
- Löneuppgifter
- Facklig tillhörighet
- Frånvaro
- Värderande omdömen: uppgifter om medarbetares beteende, misskötsamhet och arbetsgivarens åtgärder
- Uppgifter kopplade till diskriminerings- och rehabiliteringsärenden

## 7. *Personuppgifter inom ramen för SPV:s verksamhet*

Personuppgifter som behandlas är till exempel identitetsuppgifter, löneuppgifter, anställningsuppgifter och försäkringsuppgifter. Det kan också förekomma uppgifter om bland annat sjuklön och uppgifter vid val av återbetalningsskydd. SPV är personuppgiftsbiträde till Arbetsgivarverket. Närmare beskrivning av den behandling av personuppgifter som SPV utför för Arbetsgivarverkets räkning framgår av det personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas av parterna.

## *8. Personuppgifter inom ramen för rekryteringar*

Inom ramen för rekryteringar behandlar Arbetsgivarverket personuppgifter som rör arbetssökande och referenspersoner. Den arbetssökandes uppgifter består i namn, personnummer, kontaktuppgifter, uppgifter om utbildningar och anställningar, svar på intervjufrågor samt de uppgifter som den arbetssökande själv väljer att lämna.

Ansökan behandlas i verktyget Visma Recruit för Arbetsgivarverkets räkning. Arbetsgivarverket har anlitat företaget Skill Recruitment som rekryteringsstöd och har ett delat personuppgiftsansvar med detta företag vad gäller att ta fram ett urval bland de arbetssökande och välja ut kandidater som eventuellt ska göra tester i Skills regi. Skill är personuppgiftsansvarig för testerna.

Behandlingen för tillsättning av tjänster sker som ett led i Arbetsgivarverkets myndighetsutövning och övrig behandling sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

## *9. Leverantörers personuppgifter*

Arbetsgivarverket behandlar identitetsuppgifter och kontaktuppgifter för kontaktpersoner och konsulter hos leverantörer. För konsulter behandlar vi även CV-uppgifter. Det kan också förekomma andra uppgifter om dessa personer i kommunikation gällande leverantörsavtalen eller i dokument som bifogas inom ramen för upphandlingsförfarandet. Det rättsliga stödet för behandlingen är att den är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse.

## *10. Ledamöters personuppgifter*

Arbetsgivarverket behandlar personuppgifter om ledamöter i Arbetsgivarverkets styrelse och Statsmannatjänstenämnden. De uppgifter som förekommer är identitetsuppgifter, kontaktuppgifter och personnummer. Syftet är att betala ut ersättningar till ledamöterna. Behandlingen är nödvändig för att uppfylla avtalet och för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Styrelseledamöternas namn förekommer på beslutshandlingar. Den behandlingen sker för att uppfylla en arbetsuppgift av allmänt intresse och för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

## *11. Personuppgifter på Arbetsgivarverkets hemsida*

Det främsta syftet med Arbetsgivarverkets hemsida är att informera om verksamheten. De kategorier av registrerade som kan förekomma är främst egna medarbetare, styrelseledamöter, företrädare för medlemmarna och medarbetare hos medlemmarna. Det rättsliga stödet är att personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

All publicering av personuppgifter i foton och film sker utifrån överväganden om syftet med publiceringen (att informera om verksamheten) i det enskilda fallet väger över den enskildes intresse av att slippa intrång i den personliga integriteten. Kontaktuppgifter publiceras i den utsträckning det får anses finnas ett intresse för en vidare krets att kunna nå personen ifråga. Beslut, remissvar och andra officiella skrivelser som innehåller personuppgifter kan alltid publiceras.

Via hemsidan tar Arbetsgivarverket även emot anmälningar om aviseringar av nyheter och uppdateringar, anmälningar till kurser och event samt beställning av skriftligt material.

Vid anmälningar för aviseringar uppger den anmälande personen sin e-postadress, vilken med stöd av personens samtycke används för att skicka ut aviseringar.

Den som beställer material ska ange identitetsuppgifter och kontaktuppgifter. Beställares personuppgifter används i den utsträckning det behövs för att fullfölja beställningen och för bokföringsändamål. Det rättsliga stödet är att personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att fullfölja avtalet och för att uppfylla Arbetsgivarverkets rättsliga förpliktelser.

Det finns information på hemsidan som endast kan nås med hjälp av inloggning. Inloggningsuppgifterna ges till medlemschef och medlemsföreträdare. Denna behandlings syfte är att kunna erbjuda sådan information som inte är lämplig att dela för en vidare krets.

Arbetsgivarverket använder sig av cookies och Google Analytics på hemsidan. Syftet med att använda cookies är att ge besökaren tillgång till olika funktioner på hemsidan, till exempel att öppna formulär. Cookien raderas dock automatiskt efter visst utgångsdatum, alternativt försvinner den när besökaren på hemsidan stänger webbläsaren. Google Analytics innehåller cookies som syftar till att ta fram besöksstatistik för hemsidan, bland annat genom att se vilka delar som har hög och låg besöksfrekvens. Google Analytics samlar inte in personlig information om webbplatsens besökare. Användningen av cookies är nödvändig för att Arbetsgivarverket ska kunna informera om sin verksamhet och därmed för att verket ska kunna utföra en uppgift av allmänt intresse.

## *12. Personuppgifter i allmän kommunikation med Arbetsgivarverket*

Arbetsgivarverket behöver behandla personuppgifter i samband med att personer kommunicerar med Arbetsgivarverket. Detta sker främst via e-post. Den rättsliga grunden för behandlingen av e-posten hos Arbetsgivarverket beror på vad e-posten innehåller. Arbetsgivarverket behöver också behandla personuppgifterna för att kunna föra en enkel och smidig person med den enskilde. Kommunikation i e-post medför normalt att följande personuppgifter behandlas:

- E-postadress
- Namn
- IP-adress

Beroende på innehållet i e-postmeddelandet kan även andra personuppgifter komma att hanteras. Oftast torde personuppgifterna vara att hänföra till någon av Arbetsgivarverkets uppgifter som medlemsorganisation, myndighet eller arbetsgivare. Arbetsgivarverket kan dock inte kontrollera innehållet på förhand.

### *13. Personuppgifter i sociala medier*

De kategorier av registrerade som förekommer är egna medarbetare, medarbetare hos medlemmar, externa personer (såsom av Arbetsgivarverket anlitate föreläsare). De personuppgifter som förekommer är bilder, filmer, identitetsuppgifter och hänvisningar till den information som dessa personer lagt ut på sociala medier. Syftet med Arbetsgivarverkets behandling av personuppgifter är att synliggöra verksamheten. Den rättsliga grunden är att den är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Arbetsgivarverket inhämtar i möjligaste mån samtycke för att undvika att publicera uppgifter om någon som motsätter sig det.

#### **Känsliga personuppgifter**

När det är nödvändigt för Arbetsgivarverkets verksamhet kan Arbetsgivarverket behandla känsliga personuppgifter.

Arbetsgivarverket behandlar normalt följande kategorier av känsliga personuppgifter:

- Facklig tillhörighet
- Sjukfrånvaro
- Uppgifter kopplade till diskriminerings- och rehabiliteringsärenden (till exempel etniskt ursprung, religiös övertygelse, sexuell läggning och hälsa)

Facklig tillhörighet och sjukfrånvaro är personuppgifter som behandlas för Arbetsgivarverkets statistikframställning. För statistikändamål har Arbetsgivarverket ingått kollektivavtal med fackliga motparter som ger rätt att behandla uppgifter om facklig tillhörighet. Arbetsgivarverkets statistikframställning är en uppgift av allmänt intresse. Statistikframställningen sker på ett sådant sätt att den uppfyller dataskyddsförordningens krav på statistik som omfattar behandling av känsliga personuppgifter.

Uppgift om facklig tillhörighet i samband med avtalsförhandlingar är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse. Dessutom får de fackliga motparter vars personuppgifter behandlas inom ramen för förhandlingarna och avtalshandlingen anses ha offentliggjort uppgiften.

Uppgift om facklig tillhörighet, sjukfrånvaro samt uppgifter kopplade till diskriminerings- och rehabiliteringsärenden behandlas inom ramen för Arbetsgivarverkets medlemsrådgivning och tvistelösningsverksamhet. Behandlingen är nödvändig för att medlemmarna och deras anställda ska kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter som arbetsgivare respektive arbetstagare.

### **Tredjelandsoverföring**

Ingen tredjelandsoverföring förekommer i den verksamhet som Arbetsgivarverket är personuppgiftsansvarig för.

### **Lagring av personuppgifterna**

Arbetsgivarverket är en myndighet och ska därför spara allmänna handlingar enligt bestämmelserna i arkivlagen. Undantaget till detta är när det finns särskilda gallringsbestämmelser. Arkivering enligt arkivlagen innebär dock inte att handlingarna är åtkomliga och används av Arbetsgivarverkets personal i det dagliga arbetet.

Arbetsgivarverket sparar personuppgifter som kan gallras så länge de är nödvändiga för de ändamål de samlats in för. Arbetsgivarverket behöver behandla uppgifterna olika länge beroende på uppgiftens karaktär, behandlingens syfte och situationen i övrigt. En utgångspunkt i detta avseende är att uppgifterna behandlas så länge de bedöms vara aktuella och adekvata för Arbetsgivarverkets uppdrag att ta tillvara sina medlemmars intressen eller att bedriva verksamheten. Tillämpliga lagkrav, preskriptionstider samt Arbetsgivarverkets uppgift att informera om verksamheten är av vikt vid bedömningen av hur länge uppgifterna sparas.

Uppgifter som är knutna till prenumerationer behandlas så länge prenumerationen pågår. Uppgifter knutna till beställningar av material och deltagande i kurser och event sparas under tiden beställningen hanteras respektive kursen eller eventet administreras. Fakturauppgifter sparas så länge som det krävs enligt bokföringslagen, med stöd av att det därför krävs för att uppfylla en rättslig förpliktelse. Ansökningar till lediga tjänster gallras, som huvudregel, efter två år.

Arbetsgivarverket ser regelbundet över de sparade personuppgifterna och gallrar i enlighet med gällande gallringsrutiner. Arbetsgivarverkets dataskyddsombud kan ge mer ingående information om lagring av specifika uppgiftsslag, se kontaktinformationen nedan.

### **Dina rättigheter**

Dataskyddslagstiftningen ger dig rättigheter för att du ska få information om och ha kontroll över den behandling som sker av dina personuppgifter hos en personuppgiftsansvarig eller hos ett personuppgiftsbiträde.



Arbetsgivarverket är ansvarig för att dina uppgifter behandlas på rätt sätt och ska se till att du kan ta tillvara dina rättigheter i förhållande till de uppgifter om dig som hanteras av Arbetsgivarverket.

Det som kan komma ifråga är följande:

- Rätt till **tillgång** till personuppgifter (registerutdrag) där du kan få reda på om Arbetsgivarverket behandlar dina personuppgifter och om så är fallet vilka uppgifter det gäller. Rätten gäller oavsett viken rättslig grund behandlingen baserar sig på.
- Rätt till **rättelse** av felaktiga eller ofullständiga uppgifter. Rätten gäller oavsett viken rättslig grund behandlingen baserar sig på.
- Rätt till **radering** av uppgifter, gäller om Arbetsgivarverkets behandling inte (längre) är tillåten eller om behandlingen grundat sig på ett samtycke som återkallats. Om behandlingen är nödvändig för att Arbetsgivarverket ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse (t.ex. bokföring, skatteregler etc.) eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse och har ett berättigat intresse som väger tyngre än den registrerades intresse (t.ex. statistik) finns ingen rätt till radering.
- Rätt till **begränsning** av behandling under särskilda förhållanden, exempelvis vid ifrågasättande av uppgifternas korrekthet eller vid ifrågasättande av lagligheten av behandlingen. Begränsningen kan gälla under den tid som krävs för att utreda behandlingens korrekthet/laglighet eller avse lagring av uppgifter som borde raderas men som du anser dig behöva för att ta tillvara din rätt.
- Rätt till **dataportabilitet** som innebär en rätt att själv få ut, eller få överfört till annan personuppgiftsansvarig, de uppgifter som du själv har tillhandahållit. Denna rätt gäller endast uppgifter där den rättsliga grunden för behandlingen är samtycke eller avtal.
- Rätt att **göra invändningar**, av skäl som hänför sig till din specifika situation, mot behandling av dina personuppgifter som grundar sig på ett allmänt intresse. Om Arbetsgivarverket kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än dina intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av ett rättsligt anspråk är behandlingen ändå tillåten.
- Rätt att **återkalla ett samtycke** till personuppgiftsbehandling i de fall behandlingen grundar sig på ditt samtycke. I sådana fall kan du när som helst återkalla samtycket och Arbetsgivarverket kommer då inte längre att behandla dina personuppgifter som grundas på samtycket. Notera att ett återkallat samtycke inte påverkar lagligheten av den behandling som skett baserat på ditt samtycke innan det drogs tillbaka.

## Kontakt i dataskyddsfrågor

Arbetsgivarverket har ett dataskyddsbud som svarar på frågor om personuppgiftsbehandling och som nås på följande e-postadress: [registrator@arbetsgivarverket.se](mailto:registrator@arbetsgivarverket.se). Ange "dataskyddsfråga" i ämnesraden.

Den som anser att Arbetsgivarverket inte behandlar personuppgifter på ett korrekt sätt kan också vända sig till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet. Datainspektionen nås på [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).