

Riksarkivet

Synpunkter avseende förslag på nya föreskrifter och allmänna råd om återlämnande och gallring av handlingar inom löne- och personaladministrativ verksamhet

Arbetsgivarverket har erhållit förslag på nya föreskrifter och allmänna råd om återlämnande och gallring av handlingar inom löne- och personaladministrativ verksamhet.

I remissversionen av föreskriften listas i bilagan olika personalhandlingar med förslag på gallringsfrister. Jämfört med nu gällande föreskrifter har handlingar inom rekryteringsprocessen lagts till. Exempelvis framgår att handlingstypen ”sökandeförteckning” ska bevaras. Arbetsgivarverket ser inte någon arbetsrättslig eller personaladministrativ grund att bevara en förteckning med uppgifter om sökanden i en rekryteringsprocess längre än två år, dvs. samma tid som icke antagna ansökningar bevaras innan de gallras. Bevarandeändamålen i arkivlagen (1990:782) 3 § torde inte äventyras genom att handlingen gallras efter 2 år. Behovet att bevara en sökandeförteckning för rättskipningen och förvaltningen kan rimligen inte sträcka sig längre än gallringsfristen för icke antagna ansökningar. Till detta kommer att förslaget behöver bedömas i ljuset av den nya dataskyddsförordningen¹. Det som i synnerhet behöver bedömas är om ändamålet med bevarandet står i proportion till det ingrepp i den personliga integriteten som detta innebär (se artikel 6.3).

Vad gäller handlingstypen ”utlåtanden från utvärdering av sökande” anser Arbetsgivarverket att det kan behöva klargöras om även sökande som anställts avses.

För handlingstypen ”korrespondens” i en rekryteringsprocess föreslås en gallringsfrist på två år. Här kan finnas ett behov att tydliggöra att korrespondens

¹ Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

rörande frågor och svar av ringa eller tillfällig betydelse kan ha en kortare gallringsfrist enligt andra gallringsföreskrifter.

Handlingstypen "ansökningshandlingar" listas fyra gånger efter varandra med förslag på gallringsfrister, med information om vad som särskiljer respektive ansökningshandling i postens anmärkningsfält. För att göra föreskriften mer lättläst är det lämpligt att flytta över informationen från anmärkningsfältet till kolumnen som anger handlingstyp. Förslagsvis skulle handlingstyperna istället kunna benämnas "ansökningshandlingar avseende den som har anställts", "ansökningshandlingar avseende sökande som inte har anställts", "ansökningshandlingar avseende tjänster som dragits tillbaka efter annonsering och ansökningar som har återtagits av den sökande" och "ansökningshandlingar som inte avser viss ledigförklarad tjänst".

En handlingstyp som saknas i remissversionen till nya föreskrifter är anslag/information om beslut om anställning. Denna handling bör finnas med eftersom ett anslag om anställning ska upprättas enligt anställningsförordningen (1994:373) 7-8 §. Arbetsgivarverket föreslår därför att även anslag/information om beslut om anställning ska bevaras enligt arkivlagen (1990:782) 3 §.

När det gäller användningen av begreppet återlämnande i föreskriften vill Arbetsgivarverket framhålla att ansökningshandlingar numera som regel inkommer digitalt via rekryteringssystem varför behovet av ett faktiskt återlämnande av en handling i en rekryteringsprocess idag och i framtiden torde vara minimalt.

Avslutningsvis bör vikten av en digital utgångspunkt beaktas vid utarbetandet av nya föreskrifter för gallring av handlingar inom löne- och personaladministrativ verksamhet då hanteringen av sådan information i allt högre grad sker elektroniskt.

Beslut i detta ärende fattas av ställföreträdande generaldirektör Petra Pfeiff. I den slutliga handläggningen deltog arkivarie Peter Carlsson, föredragande.



Petra Pfeiff



Peter Carlsson