

Anvisningar för uppgiftslämning till lönestatistik över det statliga avtalsområdet i september 2018

Lönestatistiken över det statliga avtalsområdet produceras av Arbetsgivarverket och används som ett viktigt underlag för analyser och beräkningar i samband med centrala och lokala förhandlingar inom det statliga avtalsområdet. Arbetsgivarverket har träffat statistikavtal med arbetstagarorganisationerna inom det statliga avtalsområdet. I statistikavtalet regleras innehållet i den partsgemensamma lönestatistiken och hur parterna ska samverka för att säkerställa en samsyn i statistikfrågor.

För att undvika dubbel uppgiftslämning förser Arbetsgivarverket även Medlingsinstitutet (MI) med grunddata till lönestrukturstatistiken för den statliga sektorn. MI är statistikansvarig myndighet för den officiella lönestatistiken.

Inför uppgiftslämnande och granskningen i Arbetsgivarverkets insamlingsssystem är det viktigt att uppgifterna från lönesystemen som lämnas in till Arbetsgivarverket är så uppdaterade som möjligt. Inte minst för att kvaliteten på de analyser och beräkningar som görs på både central och lokal nivå skall bli så bra som möjligt. Uppgifterna används även i Arbetsgivarverkets webbaserade löneanalysverktyg Analyskraft, vilket medför att en hög kvalitet på statistiken också underlättar de analyser som sker i detta verktyg.

Lönestatistikens omfattning

Redovisningen ska omfatta samtliga arbetstagare som är **anställda vid myndigheten den 1 september 2018**. Även tjänstelediga arbetstagare och arbetstagare med tillfälliga anställningar ska ingå. Uppdragstagare som erhåller arvodesersättningar ska inte redovisas. Exempel är ledamöter i myndigheternas styrelse, som erhåller styrelsearvoden.

Följande redovisningsregler gäller för arbetstagare som är tjänstlediga eller innehar flera anställningar:

- Arbetstagare som är helt lediga från en myndighet för att arbeta vid en annan myndighet ska redovisas av den myndighet där arbetstagaren arbetar.
- Arbetstagare som är helt lediga för kommittéuppdrag ska redovisas av det departement som kommittén är knuten till.
- Arbetstagare som arbetar vid mer än en myndighet ska redovisas av samtliga myndigheter där arbetstagaren arbetar.
- Arbetstagare som innehar flera anställningar vid en myndighet ska redovisas på varje anställning var för sig.
- Anställda med tim-, dag- eller veckolön ska endast redovisas om det finns någon ersättning utbetald i september.

Inlämning av statistikuppgifter till Arbetsgivarverket

Vilka uppgifter som ska rapporteras till statistiken framgår av bilaga 1.

Uppgifterna till septemberstatistiken ska lämnas till Arbetsgivarverket via Arbetsgivarverkets system för insamling och granskning av statistik. De kontaktpersoner som myndigheterna tidigare har anmält som ansvariga för uppgiftslämningen kommer att få närmare anvisningar om när systemet är öppet för inlämning och granskning av statistikuppgifterna.

Redovisning av enskilda överenskommelser

Enskilda eller lokala överenskommelser beträffande växlingar mellan lön och semesterdagar eller extra pensionsavsättning ska redovisas enligt följande: Grundlönen ska hållas *oförändrad* och inte ändras till följd av lönevaxlingen. Värde av lönevaxlingen redovisas istället, beroende på typ av åtgärd, som ett lönetillägg eller löneavdrag enligt någon av koderna 70-73 i enlighet med bilaga 4.

Kodförteckningar

Följande bifogade kodförteckningar ska användas i samband med statistikredovisningen:

- förteckning över läns- och kommunkoder 2018, bilaga 2
- förteckning över avtalskoder 2018, bilaga 3
- förteckning över koder för lönetillägg och ersättningar 2018, bilaga 4

Insändningsdatum

senast den **27 september 2018** till
<http://statistik.arbetsgivarverket.se>

Kontaktpersoner

Frågor om statistiken
Matti Särngren
tfn 08-700 13 29
eller
Elin Henriksson
tfn 08-700 13 64

Beskrivning av vilka uppgifter som ska lämnas till lönestatistik över statsanställda i september 2018

Uppgift	Beskrivning
Avtal	Anges med kod enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning, bilaga 3.
Namn	Anges vänsterställt med efternamnet först och en blank position mellan efter- och förnamn.
Personnummer	Årtal, månad, dag, nr (ex. 195002192978)
Län och kommun	Avser arbetstagarens tjänsteställe. Anges med kod enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning, bilaga 2
Anställning	Här anges arbetstagarens anställningar. Varje anställning redovisas för sig oavsett löneform. En anställning anges med 1. Två anställningar anges med 1 för den första anställningen och med 2 för den andra anställningen osv.
Anställningens omfattning	Anges <i>utan</i> reducering för partiell ledighet. Heltidsanställning anges med 100. Deltidsanställning på 80 % anges med 080 osv. Saknas omfattning för anställningen anges 000.
Tjänstledighetsorsak	För ledighet avseende minst 30 dagar där avdrag gjorts på lönen i september anges orsak till ledighet enligt följande. Om orsak inte kan specificeras eller när en anställd har flera tjänstledighetsorsaker anges alternativ 9: <ol style="list-style-type: none"> 1. Föräldraledighet 2. Studier 3. Sjukdom/olycksfall/arbetskada 4. Sjuk-, aktivitetsersättning 5. Delpension 6. Tjänstledighet för tjänstgöring på annan anställning inom staten. 7. Tjänstledighet för tjänstgöring på annan anställning utanför staten. 8. Övrigt (t ex tjänstgöring i totalförsvaret, ledamot av riksdagen) 9. Ej specificerad tjänstledighet.
Tjänstledighetens omfattning	För tjänstledighetsorsak enligt ovan anges här ledighetens omfattning i procent (001-100) i förhållande till anställningens omfattning. Finns det flera tjänstledighetsorsaker avseende minst 30 dagar för en anställd så anges den sammanlagda omfattningen. Använd kod 9 ovan för tjänstledighetsorsak.
Anställningsår vid myndigheten	Ange hela året ifråga (t ex 1996)
Anställningsform	Anges enligt följande: 1=Tillsvidareanställning 0=Anställning för viss tid/visst arbete

Uppgift	Beskrivning
Löneform	Anges enligt följande: 1=Månadslön 2=Timlön m.m. (annan löneform än månadslön)
Lönetariff	För arbetstagare som omfattas av lokalt tarifflönesystem anges detta med koderna L01, L02 osv. beroende på antalet tarifflönesystem.
BESTA	BESTA-koden anges med 9 positioner med följande beståndsdelar: Position 1-2 Arbetsområde 3 Grupperingsnivå 4 Chef/annan befattning 5-6 Lokal komplettering. Om ingen lokal komplettering används anges 00 7 Enighet/oenighet 8 Yrkesspecificering/SSYK 9 Kompetenskategori

BESTA-manualen finns som pdf på följande adress
<https://www.arbetsgivarverket.se/besta/>.

Kompetenskategorierna ska redovisas enligt beskrivning nedan av de myndigheter som är skyldiga att lämna uppgifter (se AgVFS 2003:7 A 2).

L=Ledningskompetens, personal med formellt personalansvar som har till uppgift att planera och leda myndighetens verksamhet på olika nivåer, oberoende av om ledningsuppgifterna avser kärn- eller stödverksamhet.

K=Kärnkompetens, personal med sakområdeskompetens inom myndighetens verksamhetsområde.

S=Stödkompetens, personal med stöd/supportfunktion för lednings- och kärnkompetens, utan specifik sakområdeskompetens inom myndighetens verksamhetsområde.

Överenskommen arbetstid	Här redovisas antal arbetstimmar per vecka enligt anställningsavtal, normalarbetstid helgfria veckor. Den överenskomna veckoarbetstiden ska vara relaterad till anställningens omfattning och ska anges i timmar med en decimal utan decimaltecken. En veckoarbetstid om 39 timmar och 45 minuter anges som 398.
Faktiskt arbetad tid	Faktisk arbetad tid definieras som avtalad tid + övrig arbetad tid (overtid, mertid m.m.) – frånvarotid (semester, sjukfrånvaro, m.m.). Den tiden som redovisas ska vara för aktuell månad. Antalet arbetade timmar redovisas i timmar med en decimal utan decimaltecken. T.ex. 175,6 timmar redovisas som 1756.

Uppgift	Beskrivning
Förtroendearbetstid	Anges enligt följande: 1=Arbetstagare som har förtroendearbetstid enligt 4 kap Villkorsavtal och Villkorsavtal-T 0=övriga arbetstagare
Organisationsnummer	Myndighetens organisationsnummer.
Grundlön	Ifylls högerställt för anställning med månadslön, nollutfyllnad åt vänster. Beloppet ska motsvara anställningens omfattning och anges exkl. tillägg och avdrag. Retroaktiva utbetalningar och avgångsvederlag ska inte ingå. Grundlönen ska motsvara anställningens omfattning.
Timlön m.m.	Utbetalt belopp i september.
Lönedel baserad på prestation/resultat	Utbetalt belopp i september.
Lönertilägg mm	Anges med kod enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning, bilaga 4. Retroaktiva utbetalningar och avgångsvederlag ska ej ingå. Beloppet för fasta tillägg ska motsvara anställningens omfattning. För övriga tillägg mm gäller det belopp som betalats ut i mätperioden. Utrymme finns för 10 tillägg. För varje tillägg är avsatt 2 positioner för kod och 6 positioner för belopp i kronor. Beloppet anges högerställt med nollutfyllnad åt vänster. Ej utnyttjade positioner ska vara blanka.
Semester	Antal semesterdagar som arbetstagaren har rätt till enligt avtal eller enskilda överenskommelser.
Tjänstebenenämning (MI)	Anges med kod enligt SCB:s kodförteckning
Militär/Civil (MI)	Gäller endast för Försvarsmakten. Anges med "M" för militär och "C" för civil personal.
Arbetsställe (MI)	Ange den arbetsställekod som används för kontrolluppgiftsändamål
Markering antal arbetsställen (MI)	Markering, ett eller flera arbetsställen för myndigheten 1= ett arbetsställe 0=fler än ett arbetsställe
Redovisningsnummer (MI)	Kod enligt lönesystemet.
Organisatorisk hemvist (MI)	Kod enligt lönesystem. Ifylls vänsterställt med blankutfyllnad
Sjuklön (MI)	Ange den sjuklön som arbetsgivaren betalat ut till den anställde för sjukdag 2-14.

Anm. Uppgifter som Arbetsgivarverket samlar in specifikt till Medlingsinstitutet har markerats med (MI).

Läns- och kommunkoder 2018

01 Stockholms län	04 Södermanlands län	07 Kronobergs län	12 Skåne län
27 Botkyrka	84 Eskilstuna	64 Alvesta	60 Bjuv
62 Danderyd	82 Flen	61 Lessebo	72 Bromölla
25 Ekerö	61 Gnesta	81 Ljungby	31 Burlöv
36 Haninge	83 Katrineholm	67 Markaryd	78 Båstad
26 Huddinge	80 Nyköping	63 Tingsryd	85 Eslöv
23 Järfälla	81 Oxelösund	60 Uppvidinge	83 Helsingborg
86 Lidingö	86 Strängnäs	80 Växjö	93 Hässleholm
82 Nacka	88 Trosa	65 Älmhult	84 Höganäs
88 Norrtälje	28 Vingåker		66 Hörby
40 Nykvarn		08 Kalmar län	67 Höör
92 Nynäshamn		85 Borgholm	76 Klippan
28 Salem	05 Östergötlands län	62 Emmaboda	90 Kristianstad
91 Sigtuna	60 Boxholm	60 Hultsfred	61 Kävlinge
63 Sollentuna	62 Finspång	21 Högsby	82 Landskrona
84 Solna	13 Kinda	80 Kalmar	62 Lomma
80 Stockholm	80 Linköping	61 Mönsterås	81 Lund
83 Sundbyberg	86 Mjölby	40 Mörbylånga	80 Malmö
81 Södertälje	83 Motala	81 Nybro	73 Osby
38 Tyresö	81 Norrköping	82 Oskarshamn	75 Perstorp
60 Täby	82 Söderköping	34 Torsås	91 Simrishamn
39 Upplands Bro	84 Vadstena	84 Vimmerby	65 Sjöbo
14 Upplands Väsby	63 Valdemarsvik	83 Västervik	64 Skurup
15 Vallentuna	12 Ydre		30 Staffanstorp
87 Vaxholm	61 Åtvidaberg	09 Gotlands län	14 Svalöv
20 Värmdö	09 Ödeshög	80 Gotland	63 Svedala
17 Österåker			70 Tomelilla
	06 Jönköpings län	10 Blekinge län	87 Trelleborg
03 Uppsala län	04 Aneby	82 Karlshamn	33 Vellinge
81 Enköping	86 Eksjö	80 Karlskrona	86 Ystad
31 Heby	62 Gislaved	60 Olofström	77 Åstorp
05 Håbo	17 Gnosjö	81 Ronneby	92 Ängelholm
30 Knivsta	43 Habo	83 Sölvesborg	57 Örkelljunga
60 Tierp	80 Jönköping		56 Östra Göinge
80 Uppsala	42 Mullsjö		
19 Älvkarleby	82 Nässjö		13 Hallands län
82 Östhammar	84 Sävsjö		82 Falkenberg
	87 Tranås		80 Halmstad
	65 Vaggeryd		15 Hylte
	85 Vetlanda		84 Kungsbacka
	83 Värnamo		81 Laholm
			83 Varberg

14 Västra Götalands län

40 Ale
89 Alingsås
60 Bengtsfors
43 Bollebygd
90 Borås
38 Dals-Ed
45 Essunga
99 Falköping
39 Färgelanda
44 Grästorp
47 Gullspång
80 Göteborg
71 Götene
66 Herrljunga
97 Hjo
01 Härryda
46 Karlsborg
82 Kungälv
41 Lerum
94 Lidköping
62 Lilla Edet
84 Lysekil
93 Mariestad
63 Mark
61 Mellerud
30 Munkedal
81 Mölndal
21 Orust
02 Partille
95 Skara
96 Skövde
27 Sotenäs
15 Stenungsund
86 Strömstad
65 Svenljunga
35 Tanum
72 Tibro
98 Tidaholm
19 Tjörn
52 Tranemo
88 Trollhättan
73 Töreboda
85 Uddevalla
91 Ulricehamn
70 Vara
42 Vårgårda
87 Vänersborg
92 Åmål
07 Öckerö

17 Värmlands län

84 Arvika
30 Eda
82 Filipstad
63 Forshaga
64 Grums
83 Hagfors
61 Hammarö
80 Karlstad
15 Kil
81 Kristinehamn
62 Munkfors
60 Storfors
66 Sunne
85 Säffle
37 Torsby
65 Årjäng

18 Örebro län

82 Askersund
62 Degerfors
61 Hallsberg
63 Hällefors
83 Karlskoga
81 Kumla
60 Laxå
14 Lekeberg
85 Lindesberg
64 Ljusnarsberg
84 Nora
80 Örebro

19 Västmanlands län

84 Arboga
82 Fagersta
61 Hallstahammar
60 Kungsör
83 Köping
62 Norberg
81 Sala
04 Skinnskatteberg
07 Surahammar
80 Västerås

20 Dalarnas län

84 Avesta
81 Borlänge
80 Falun
26 Gagnef
83 Hedemora
29 Leksand
85 Ludvika
23 Malung
62 Mora
34 Orsa
31 Rättvik
61 Smedjebacken
82 Säter
21 Vansbro
39 Älvdalen

21 Gävleborgs län

83 Bollnäs
80 Gävle
04 Hofors
84 Hudiksvall
61 Ljusdal
32 Nordanstig
01 Ockelbo
21 Ovanåker
81 Sandviken
82 Söderhamn

22 Västernorrlands län

80 Härnösand
82 Kramfors
83 Sollefteå
81 Sundsvall
62 Timrå
60 Ånge
84 Örnsköldsvik

23 Jämtlands län

26 Berg
05 Bräcke
61 Härjedalen
09 Krokom
03 Ragunda
13 Strömsund
21 Åre
80 Östersund

24 Västerbottens län

03 Bjuvholm
25 Dorotea
81 Lycksele
18 Malå
01 Nordmaling
17 Norsjö
09 Robertsfors
82 Skellefteå
22 Sorsele
21 Storuman
80 Umeå
62 Vilhelmina
04 Vindeln
60 Vännäs
63 Åsele

25 Norrbottens län

06 Arjeplog
05 Arvidsjaur
82 Boden
23 Gällivare
83 Haparanda
10 Jokkmokk
14 Kalix
84 Kiruna
80 Luleå
21 Pajala
81 Piteå
60 Älvsbyn
13 Övertorneå
18 Övertorneå

80 Utomlands (Ej standard)

00 Utomlands

Avtalskoder 2018

Kod Avtal

- 01** Villkorsavtal / Villkorsavtal-T
- 03** Avtal om utlandskontrakt och riktlinjer för anställningsvillkor vid tjänstgöring utomlands (URA)
- 04** Avtal om utlandstjänstgöring (UVA)
- 05** Särskilt villkorsavtal för vissa statliga anställningar (VASA)
- 06** Avtal om tidsbegränsad anställning som studentmedarbetare
- 10** Affärsverksavtal (AVA / AVA-T)
- 12** Chefsavtal (se även avtalskod 13)
- 13** Avtal om regeringsbeslut om avlöningsförmåner m.m. för vissa högre anställningar m.fl.
- 22** Avtal rörande anställningsformerna för kontinuerligt tjänstgörande gruppbefäl, soldater och sjömän inom Försvarmakten
- 99** Beteckning för arbetstagare som ej omfattas av något av ovannämnda avtal

Koder för lönetillägg och ersättningar 2018

Fasta lönetillägg	Kod
Fasta lönetillägg	10
Rörliga lönetillägg	
Arbetstidsberoende tillägg	
Mertidstillägg	20
Övertidstillägg, enkel	21
Övertidstillägg, kval	22
Obekvämtidstillägg	23
Jourtillägg	24
Beredskapstillägg	25
Tidförskjutningstillägg	26
Tillägg vid ledighet	
Föräldrapenningtillägg	27
Semestertillägg	28
Tillägg i samband med resor	
Tjänsteresetillägg	29
Bilersättning, skattepliktig	30
Förrättningstillägg	31
Övriga tillägg i samband med resor	32
Övriga rörliga lönetillägg	40
Ersättningar	
Flyttningersättning	50
Ersättning för annan resa än tjänsteresa	52
Läkarvård, tandvård och psykologbehandling	53
Ersättning för sjukgymnastik	54
Ersättning för läkemedel	55
Ersättning för sjukhusvård	56
Naturaförmåner (bil, drivmedel, lunch, bostadsförmån etc.)	60
Enskilda överenskommelser	
Lönetillägg, avstå semesterdagar	70
Löneavdrag, extra semesterdagar	71
Löneavdrag, extra pensionsavsättning	72
Pensionsavsättning, avstå semesterdagar	73