

Ramavtal - Guldur

6.1 Avtalets parter

Mellan Arbetsgivarverket (Beställaren) med organisationsnummer 202100-3476 och Stjärnummakarna AB med organisationsnummer 556199-2578 har följande avtal ramavtal slutits.

6.2 Definitioner

Den som erhåller utmärkelsen benämns Jubilaren.

6.3 Avtalets syfte

Detta avtal syftar till att säkerställa leverans av guldur till samtliga statliga myndigheter i Sverige.

6.4 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar leverans av guldur i enlighet med förfrågningsunderlag med Dnr. 2019/0490

6.5 Kontaktpersoner

Kontaktperson för Beställaren:

Petra Pfeiff	Telefon: 08 700 13 13
Box 3267	Fax: 010-150 55 51
103 65 Stockholm	E-post: petra.pfeiff@arbetsgivarverket.se

Kontaktperson för Leverantören:

Peter Simonsson	Telefon: 08-629 44 00, 070-511 00 01
Box 7542	E-post: peter.simonsson@stjarnummakarna.se
103 93 Stockholm	

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen. Kontaktpersonen ansvarar för frågor som avser avtalet, klagomål och fakturor m.m.

6.3 Avtalshandlingar

Tjänsternas omfattning och villkor kring dessa framgår av detta avtal och dess bilagor. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet.
2. Avtalet med bilagor.
3. Eventuellt kompletterande förfrågningsunderlag.



4. Förfrågningsunderlag med bilagor.
5. Eventuella kompletteringar av anbud.
6. Anbud med bilagor.

Uppgifter i anbudet som inte efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll.

6.4 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från det datum avtalet är undertecknat av båda parter. Avtalet löper därefter i två (2) år. Arbetsgivarverket äger rätt att förlänga avtalet i två (2) år, ett (1) år i taget. Den maximala avtalstiden kan alltså komma att uppgå till fyra (4) år. Varor som avropats inom avtalstiden ska tillhandahållas även om avtalet löper ut dessförinnan, om annat inte överenskommit. Avtalets bestämmelser är då i sin helhet tillämpliga. Önskar Arbetsgivarverket nyttja rätten till förlängning av ramavtalet ska detta skriftligen meddelas leverantören senast tre (3) månader innan avtalstidens upphörande. Förlängningarna ska ske skriftligen och undertecknas av båda parter.

6.5 Leverantörens skyldigheter

Leverantören får under avtalsperioden inte åta sig uppdrag eller i övrigt verka i sådana sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Arbetsgivarverkets verksamhet.

I uppdraget ingår att inhämta de yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras enligt gällande författningar.

6.6 Underleverantörer

Leverantören får inte anlita underleverantör utan Arbetsgivarverkets medgivande såvida det inte är fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse. Leverantören svarar för underleverantörs arbete som sitt eget.

Arbetsgivarverket har rätt att kontrollera att underleverantör har fullgjort sina förpliktelser gällande skatter och sociala avgifter.

Byte av underleverantör får endast ske i de fall lagen (2016:1145) tillåter det samt att båda parter godkänner detta.

6.7 Beskrivning av varan

Gulduren ska uppfylla de krav som anges i förfrågningsunderlaget samt i leverantörens produktbeskrivning i samband med att avtal tecknas.

Leverans av guldur ska ske i enlighet med vad som angetts i förfrågningsunderlaget.

Leverantören svarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt i enlighet med beställning och god branschsed.

6.8 Arbetsgivarverkets åtaganden

Arbetsgivarverket ska fatta beslut och agera enligt de instruktioner som överenskommit och ge det stöd som krävs för uppdragets genomförande.



6.9 Avropsrutiner

Behöriga avropande myndigheter är samtliga statliga myndigheter. Avrop sker genom att respektive myndighet fyller i Avropsblankett (Bilaga 4) och skickar den till leverantören. Leverantören ska bekräfta beställningen genom att underteckna och skicka tillbaka avropsblanketten till avropande myndighet.

6.10 Reservdelar

Leverantören garanterar att reservdelar finns att beställa minst till och med år 2029.

6.11 Leverans

Gulduren ska levereras senast fyra (4) veckor efter det att avrop skett till respektive statlig myndighet eller efter överenskommelse med avropande myndighet.

6.12 Dröjsmål

Om leverantören finner det sannolikt att leverantören inte kan hålla avtalad leveranstid ska leverantören utan dröjsmål skriftligen meddela avropande myndighet detta samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då leverans beräknas ske.

Avropande myndighet ska ha rätt att frånträda beställning som är försenad i mer än två (2) veckor efter överenskommet leveransdatum.

6.13 Vite och omleverans

6.13.1 Fel i varan

Om gulduren vid utdelning är felaktiga, det vill säga uppvisar avvikelse gentemot vad som beskrivs i avtalad specifikation, föreligger fel.

Frågan om varan är felaktig ska bedömas med hänsyn till dess beskaffenhet när den avlämnas. Leverantören svarar för fel som har funnits vid denna tidpunkt, även om felet visar sig senare.

Ett fel som visar sig inom sex (6) månader efter det att varan avlämnades till jubilaren ska anses ha funnits vid avlämnandet, om inte annat visas eller detta är oförenligt med varans eller felets art. Är varan felaktig får jubilaren kräva avhjälpande, omleverans, prisavdrag eller ersättning för att avhjälpa felet eller häva köpet enligt punkt 24.

Jubilaren får inte åberopa att varan är felaktig, om han inte lämnar leverantören meddelande om felet inom skälig tid efter det att han eller hon märkt eller borde ha märkt felet (reklamation).

Meddelande som lämnas inom två (2) månader efter det att jubilaren märkt felet ska alltid anses ha lämnats i rätt tid.

Jubilaren har rätt att kräva att leverantören avhjälpes felet eller företas omleverans, om detta kan ske utan oskälig kostnad för leverantören.

Leverantören ska avhjälpa felet inom skälig tid om felet inte orsakats av jubilaren.



Om avhjälpande inte kommer ifråga eller inte sker inom den angivna tiden ska omleverans ske.

6.14 Garanti, försäkring och service

6.14.1 Garanti

Med varje ur ska följa en garanti som gäller för en tid om minst två (2) år från utdelningsdagen. Garantin innebär att alla direkta kostnader i samband med garantiåtgärder är inkluderade.

6.14.2 Försäkring

Med varje ur ska följa en allriskförsäkring som gäller minst ett (1) år från utdelningsdagen. Försäkringsvärdet ska vara lika med urens ordinarie cirkapriser. Självrisken får inte vara högre än 10 procent av försäkringsbeloppet vid förlust/totalskada och maximalt 5 % vid reparation.

6.14.3 Service

Inlämning för service sker till någon av Stjärnurmakarna AB:s butiker i Sverige, se bifogad butiklista (bilaga butiklista).

6.14.4 Serviceåtaganden under garantitiden

Felanmälan görs till Susanna Gyllenpanzar under kontorstid 08.00-16.00 på telefon: 072 – 586 44 06. Felavhjälpande påbörjas per telefon inom 48 timmar efter det att ett fel har anmälts.

6.15 Leverantörens åtagande gentemot Arbetsgivarverket

6.15.1 Redovisning till Arbetsgivarverket

För att få täckning för de kostnader som uppstår vid upphandlingen och förvaltningen av detta ramavtal tar Arbetsgivarverket ut en administrationsersättning.

Ersättningen för detta avtal uppgår till 1 % av omsättningen, exklusive mervärdesskatt. Omsättningen redovisas kvartalsvis av Leverantören enligt nedan angiven tidsplan och faktureras därefter av Arbetsgivarverket.

Redovisningsperiod	Redovisningstillfälle
1 juli – 30 september	15 oktober
1 oktober – 31 december	15 januari
1 januari – 31 mars	15 april
1 april – 30 juni	15 juli

Redovisning lämnas av Leverantören till Arbetsgivarverket enligt ovan. Dessutom ska Leverantören specificera avropande myndigheter och avropade varor enligt Bilaga 1 – Blankett för omsättningsredovisning.

Redovisning sker genom att blanketten skickas via e-post till Arbetsgivarverket (adress: registrator@arbetsgivarverket.se). Detta ska ske utan anmodan från Arbetsgivarverket (Se vidare punkten "Bristande redovisning" nedan).

Redovisningen ska omfatta alla beställningar som görs inom ramavtalets giltighetstid, även om leverans sker efter ramavtalets giltighetstid.

Leverantören ska på begäran tillhandahålla en årlig sammanställning avseende vilka myndigheter och övriga organisationer som avropat på avtalet samt avropad volym.

6.15.2 Bristande redovisning

Arbetsgivarverket äger rätt att genom revision kontrollera att Leverantören har fullgjort sina åtaganden. Om det blir aktuellt genomförs detta av en av Arbetsgivarverket utsedd auktoriserad revisor.

Vid revision ska utsedd revisor ges tillgång till samtliga handlingar som behövs för att göra en fullgod kontroll (avrop, fakturor, räkenskapsmaterial avseende detta ramavtal, samt övrigt underlag som är relevant för kontroll av Leverantörens redovisning) och som inte står i strid med lag- och börsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

Arbetsgivarverket svarar för kostnaden för revisionen förutsatt att Leverantören fullgjort sina åtaganden avseende redovisning i enlighet med detta avtal. I annat fall svarar Leverantören för kostnaden för revisionen.

Eventuella brister och/eller felaktigheter i redovisningen som upptäcks vid revision ska snarast korrigeras.

Fullgör inte Leverantören sina åtaganden avseende administrationsavgiften ska Arbetsgivarverket äga rätt till vite. Vite kommer att utgå med 5 000 SEK för varje redovisningsperiod avseende av Leverantören bristfällig, försenad eller utebliven redovisning. Vite utgår om Leverantören inte åtgärdar brister enligt ovanstående inom tio (10) arbetsdagar efter skriftlig erinran från Arbetsgivarverket.

Arbetsgivarverket äger rätt att vid utebliven redovisning, utöver vite enligt ovan, fakturera enligt tidigare lämnas redovisning. Vidare kommer Arbetsgivarverket att göra en bedömning av om det finns ett behov av att kontrollera Leverantörens räkenskaper genom en revision enligt ovan. Efter det att Leverantören inkommit med redovisning kommer korrigerings att göras av det belopp som Arbetsgivarverket fakturerar. Korrigeringen kommer att göras i samband med nästföljande redovisningstillfälle. Vite kommer inte att återbetalas.

Om Leverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisning i den utsträckningen att vite utgår vid två (2) tillfällen under en tolv (12) månaders period, ska Arbetsgivarverket äga rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

6.16 Pris

Pris för herrarmbandsur: **5 450 SEK exkl. moms**

Pris för damarmbandsur: **3 800 SEK exkl. moms**

6.16.1 Prisjustering

Priserna är fasta i minst ett (1) år.

Efter ett år genomförs en kontroll av guldpriserna av Arbetsgivarverket. Vid fluktuationer på guldprismarknaden enligt Guldcentralens (www.guldcentralen.se) dagsnoteringar på guld som medför att priset på uren ändras med mindre än +/- 5 % sedan sista anbudsdag eller senast gjorda prisjusteringen sker ingen prisjustering. Om guldpriserna ändras med mer än +/- 5 % sedan sista anbudsdag eller senast gjorda prisjusteringen kommer en justering av priserna att genomföras om någon av parterna så begär.

Efter prisjustering ligger priserna fasta i minst 12 månader.

Vid beräkningen av startvärde och slutvärde för prisjustering används snittkursen för de 5 senaste noteringsdagarna. Till exempel för sista anbudsdag används följande noteringsdagar, sista anbudsdag 30 augusti, då beräknas snittkursen på 26/8-30/8.

Reglering av priserna ska ske enligt följande formel:

Beräkning av det nya guldpriset per ur (Exempel i rött):

$$(P*A)*(1+C) = PG$$

$$(1000*0,68)*(1+0,12) = 761,6$$

$$P = \text{Anbudspris (1000)}$$

$$A = \text{Guldpris/ur angivet i procent (68 \%)}$$

$$B = \text{Pris betingat av övriga komponenter/ur angivet i procent (32 \%)}$$

$$C = \text{Ökningen av guldpriset i procent (12 \%)}$$

$$PG = \text{Det nya guldpriset/ur}$$

Beräkning av nytt totalpris per ur:

$$PG + (B*P) = \text{Nytt pris på gulduret}$$

$$762 + (0,32*1000) = 1081,6$$

Begäran om prisjustering ska anmälas skriftligt minst två (2) månader före ikraftträdandet. Motparten ska godkänna justeringen skriftligt.

6.17 Betalning/Fakturering

Fakturering ska ske i enlighet med respektive avropande myndighets anvisningar.



Fakturering får ske efter leveransgodkännande från den avropande myndigheten.

På fakturan anges uppgifter enligt den avropande myndighetens anvisningar i avropsblanketten (bilaga 4).

Fakturan betalas 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura. Är parterna oense om någon del av fakturabeloppet ska ostridigt belopp betalas inom angiven tid. Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller andra avgifter accepteras inte. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalning från respektive avropande myndighet ska ske i svenska kronor (SEK) och till ett svenskt plus- alternativt bankgirokonto.

6.17.1 Fakturaadress

Fakturaadress är den som anges av respektive avropande myndighet i Avropsblankett (Bilaga 4).

6.18 Avbeställning

Den avropande myndigheten äger rätt att avbeställa avrop som inte bekräftats. Avbeställningen ska dock göras senast fem (5) dagar efter att ordern lagts.

Avbeställning ska göras skriftligt av behörig företrädare för den avropande myndigheten och bekräftas skriftligt av Leverantören. Eventuell framställan om ersättningskrav ska göras senast tre (3) månader efter att avbeställningen meddelats av den avropande myndigheten. Leverantören äger rätt till ersättning för nedlagda kostnader samt i övrigt skäligen ersättning för merkostnader till följd av avbeställningen.

6.18 Hävning

6.18.1 Om Arbetsgivarverkets rätt att säga upp avtalet

Arbetsgivarverket har rätt att säga upp avtalet, helt eller delvis, om:

1. förutsättningarna för uppdragets genomförande väsentligen förändrats, eller
2. Leverantören inte kan fullgöra uppdraget på ett tillfredställande sätt.

Vid uppsägning enligt punkt ett (1) ska Arbetsgivarverket meddela Leverantören skriftligt och en uppsägningstid om nittio (90) dagar ska därefter löpa. Under uppsägningstiden ska, om inte parterna kommer överens om annat, åtagande och förpliktelser enligt avtalet fullgöras. Vid sådan uppsägning utgår ersättning till Leverantören för utfört arbete samt för styrkt och nödvändig avvecklingskostnad.

Vid uppsägning enligt punkt två (2) ska Arbetsgivarverket meddela Leverantören skriftligt och en uppsägningstid om trettio (30) dagar ska därefter löpa. Om inte rättelse skett inom uppsägningstiden upphör avtalet vid uppsägningstidens utgång. Under uppsägningstiden ska endast sådana åtaganden och förpliktelser som särskilt avtalas i samband med uppsägningen fullgöras. Vid sådan uppsägning utgår ersättning till Leverantören för utfört arbete.



6.18.2 Om endera partens rätt att säga upp avtalet

Endera parten har rätt att säga upp avtalet om motparten väsentligen bryter mot avtalet. Vid uppsägning enligt denna grund ska motparten meddelas skriftligt och en uppsägningstid om trettio (30) dagar ska därefter löpa. Om inte rättelse skett inom uppsägningstiden upphör avtalet vid dess utgång. Under uppsägningstiden ska, om inte parterna kommer överens om annat, åtagande och förpliktelser enligt avtalet fullgöras. Uppsägande part är berättigad till ersättning för de direkta kostnader som uppstått för denna med anledning av att avtalet upphört.

6.18.3 Om Arbetsgivarverkets rätt till omedelbar hävning

Arbetsgivarverket har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om Leverantören:

- är i (något av) konkurs, likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord, till vidare har inställt sina betalningar, underkastad näringsförbud, eller
- är föremål för ansökan om (något av) konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord, annat liknande förfarande, eller
- är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom, eller gör sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Arbetsgivarverket kan visa det, eller
- inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i Sverige,
- gjort sig skyldig till dröjsmål enligt punkt 16 vid fler än sju (7) dagar vid fyra (4) tillfällen under en period av tre (3) månader.

Vid hävning enligt någon av grunderna ovan är Arbetsgivarverket berättigad till ersättning för direkta och indirekta kostnader med anledning av att avtalet upphört.

6.19 Ansvar för underleverantör

Önskar Leverantören anlita underleverantör för att genomföra viss del av uppdraget får detta ske undantagsvis och först efter Arbetsgivarverkets skriftliga medgivande såvida det inte är fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse för uppdraget. Leverantören ansvarar för underleverantörs arbete som sitt eget. Arbetsgivarverket har rätt att kontrollera att underleverantörer har fullgjort sina förpliktelser gällande skatter och sociala avgifter.

6.20 Begränsning av marknadsföringsrätt

Hänvisning till Arbetsgivarverket i reklam eller marknadsföring får inte göras av Leverantören eller av denna anlita underleverantör utan Arbetsgivarverkets skriftliga godkännande.

6.21 Force Majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet hindras på grund av omständigheter utanför denne parts kontroll som denne inte skäligen hade kunnat räkna med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna.

Den part som avser att åberopa sådan omständighet som avses ovan ska omedelbart underrätta motparten skriftligt. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska



parten omedelbart underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation. Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har vardera parten rätt att häva avtalet genom skriftligt meddelande till motparten om avtalets fullgörande försenas mer än en (1) månad på grund av den omständighet som återopats enligt denna punkt.

6.22 Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras i första hand genom förhandling mellan parterna och i andra hand av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt och med Stockholms tingsrätt som första instans.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer som åvilar Leverantören enligt detta avtal under återopande av att tvist påkallats eller pågår.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

Arbetsgivarverket


Stockholm den 2019-10-02



Petra Pfeiff
Stabschef, Arbetsgivarverket

Stjärnumakarna AB

Stockholm den 9/10-2019.



Peter Simonsson
VD, Stjärnumakarna AB

Lur/diskt namn	Ordnr	Profilnamn	Kontaktperson	Telef	Adress	Postnr	Ort	Mail	Becksadress	Ort
Söders Ur AB, Stockholm	556446-5523	Stjärnumakarna Söderhallarna	Yngve Karlsson	08-6422099	5öderhallarna 106	118 72	Stockholm	soderhallarna@stjarnumakarna.se	Söderhallarna	Stockholm
Curt Björkegren Ur & Optik i Sthlm AB, Stockholm	556229-9650	Stjärnumakarna Flemminggatan	Staffan Karlsson	08-6504782	Flemminggatan 19	112 26	Stockholm	flemminggatan@stjarnumakarna.se	Flemminggatan 19	Stockholm
Lagerströms Ur & Guld AB, Enköping	556302-1541	Stjärnumakarna Enköping	Johan Runerig	0171-30245	Stora Torget	745 31	Enköping	enkolini@stjarnumakarna.se	Stora Torget	Enköping
Lindeberg Ur AB, Eskilstuna	556363-1836	Stjärnumakarna Eskilstuna	Per Lindeberg	016-144810	Kribsgatan 7	632 20	Eskilstuna	eskilstuna@stjarnumakarna.se	Kribsgatan 7	Eskilstuna
Harry Perssons Ur-Optik AB, Katrineholm	556247-9757	Stjärnumakarna Katrineholm	Freddy Persson	0150-10396	Köpmangatan 12	641 30	Katrineholm	katrineholm@stjarnumakarna.se	Köpmangatan 12	Katrineholm
Lafoma AB, Landskrona	556342-3283	Stjärnumakarna Landskrona	Bengt & Nikola	0418-15700	Box 238	261 21	Landskrona	landskrona@stjarnumakarna.se	Landkrona@audiolovideo.se	Landskrona
Malmbergs Ur-Optik-Insler AB, Linköping	556498-2329	Stjärnumakarna Linköping HM-huset	Martina Malmberg	013-121841	Box 190	581 02	Linköping	nyvgatan@stjarnumakarna.se	Östergatan 7	Linköping
Nybergs Ur & Optik AB, Nyköping	556237-6151	Stjärnumakarna Nyköping	Mats Andersson	0155-210884	Västra Storgatan 11	382 30	Nyköping	nytoking@stjarnumakarna.se	HVA-Huset	Nyköping
Karl Andersson Ur Efr. AB, Nybro	556637-5589	Stjärnumakarna Nybro	Anders Ritter	0481-10604	Torget, Fabriksgatan 4	722 15	Västerås	nybro@stjarnumakarna.se	Västra Storgatan 11	Nyköping
Stjärnumakarna Västerås	556060-1139	Stjärnumakarna Västerås 1677	Jan Ojajen	0910-10152	Hantverkargatan 28	931 31	Skellefteå	vasterai.city@stjarnumakarna.se	Torget, Fabriksgatan 4	Nybro
AB Burmans Ur & Guld & Optik, Skellefteå	556151-4570	Stjärnumakarna Skellefteå	Roger Backlund	021-417850	Trädgårdsgatan 8	222 23	Lund	skelleftea@stjarnumakarna.se	Hantverkargatan 28	Västerås
Appelkvist Ur AB, Lund	556229-5021	Stjärnumakarna Lund	Anna Appelqvist	046-2110813	St Södegatan 7	222 23	Lund	skelleftea@stjarnumakarna.se	Cityhuset	Västerås
Urmakarna Bo Horn Dahl, Gävle	556394-6663	Stjärnumakarna Gävle S Kungsgatan	Patrik Horn Dahl	026-684950	Södra Kungsgatan 17	802 51	Gävle	skelleftea@stjarnumakarna.se	S1 Södegatan 7	Lund
KlockCity L. Johansson AB, Karlskrona	556786-0340	Stjärnumakarna Karlskrona	Ingemar Johansson	0455-84092	Kronans Köpcentrum	371 33	Karlskrona	gavle.city@stjarnumakarna.se	Södra Kungsgatan 17	Gävle
Khazzoom Guldsmedja AB	556530-9977	Stjärnumakarna Vällingby	Alexander Khazzoom	070-7496415	Vännäsängan 5	162 65	Vällingby	karlskrona@stjarnumakarna.se	Kronans Köpcentrum	Karlskrona
Tidpunkten Matini Ur AB, Skärholmen	556809-3529	Stjärnumakarna Skärholmen	Joan Matini	08-7105300	Liljholmssängan 1	127 48	Skärholmen	vallingby@stjarnumakarna.se	Vällingby City	Vällingby
Gyllene Ting Guld AB, Göteborg	556180-2147	Stjärnumakarna Göteborg Postg	Peter Jochem	091-151613	Box 153	421 22	Västra Frölunda	skarholmen@stjarnumakarna.se	Liljholmssängan 1 Skärholmen C	Skärholmen
K Andersson Efr. AB, Kalmar (Nybro)	556637-5589	Stjärnumakarna Kalmar	Anders Ritter	0480-12545	Norra Långgatan 18	392 32	Kalmar	norra.langgatan@stjarnumakarna.se	Nordstan Femmanhuset, Postgatan 26-1	Göteborg
Ljungs Ur i Umeå AB	556864-8199	Stjärnumakarna Umeå	Björn Ljung & Allan Allikärilind	090-772927	Götgatan 6B	903 27	Umeå	kalmar@stjarnumakarna.se	Hantverkargatan 2B	Kalmar
Mattina Regalo AB, Helsingborg	556899-1250	Stjärnumakarna Kullagatan 32	Mattias Ofri	08-7658504	Kullagatan 32	252 20	Helsingborg	umea@stjarnumakarna.se	Cityhuset	Umeå
Lidingö Urhandel Stockholm AB, Lidingö	556906-3430	Stjärnumakarna Lidingö	Milcho Lucic	08-7658504	Stockholmsvägen 54D	181 32	Lidingö	kullagatan@stjarnumakarna.se	S1 Södegatan 7	Umeå
Goodtime Watchstores Malmö AB	556549-2658	Stjärnumakarna Malmö Emporia	Jan Bobeck	040-434580	Emporia postfack 20980	215 32	Malmö	lidningo@stjarnumakarna.se	Kullagatan 2	Helsingborg
Daniel Lundin Urhandel AB, Sickla Köp kvarter	556989-7399	Stjärnumakarna Sickla	Daniel Lundin	08-6420030	Järnvägsgatan 11	215 32	Malmö	malmo.emporia@stjarnumakarna.se	Lidingö Centrum	Lidingö
SoIna Ur & Accesozize AB	556970-7846	Stjärnumakarna Mål of Scandinavia	Muhmmoud Alayoubi	08-205404	CO/ Stjärnumakarna Råsta Strandväg 1f	131 54	Nacka	sickla@stjarnumakarna.se	Emporia Malmö	Malmö
Swebok AB	556080-7223	Stjärnumakarna Uddevalla	Fredrik Mossberg	0522-10234	Kungsgatan 9	451 30	Uddevalla	malmo.emporia@stjarnumakarna.se	Simbangatan 18, Sickla köp kvarter	Nacka
Swebok AB	556080-7223	Stjärnumakarna Uddevalla	Fredrik Mossberg	0522-10234	Kungsgatan 9	451 30	Uddevalla	malfo.scandinavia@stjarnumakarna.se	Råsta Strandvägen 19A	Nacka
Örebro City centraläg butik	556199-2578	Stjärnumakarna Trollhättan	Annelle Gredander Lado	019-6115664	Kungsgatan 41 box 194	167 79	SoIna	sickla@stjarnumakarna.se	Kungsgatan 9	Uddevalla
Avion Shoppingcenter, JeAn Ljungs Design AB	559019-0079	Stjärnumakarna Örebro City	Ljung Andreas	090-770590	Marknadsgatan 3	461 24	Trollhättan	swensonsguld@stjarnumakarna.se	Kungsgatan 41	Trollhättan
Roslagens Tid AB, Åkersberga	559062-9456	Stjärnumakarna Avion Shoppingcenter	Christina Nyfjäll	08-54088530	Köpmangatan 24	702 10	Örebro	bokstromsguld@stjarnumakarna.se	Kungsgatan 9	Uddevalla
Watch International i Norrköping AB (Becks Ur)	556402-3702	Stjärnumakarna Åkersberga ny	Tobias Nyholm	011-183199	Storängstorget 4	904 21	Umeå	avion.shoppingcenter@stjarnumakarna.se	Kungsgatan 9	Uddevalla
Silver Oasen AB	556556-3862	Stjärnumakarna i Norrköping	Hamid Lashgari	08-6059095	Prästgatan 22	184 30	Åkersberga	avion.shoppingcenter@stjarnumakarna.se	Åkersberga centrum	Åkersberga
Mårtenssons Ur & Guld Efr Aktiebolag	556080-7744	Stjärnumakarna i Farsta	Laif Nilsson	035 - 21 54 54	Farstaplan 25	602 32	Norrköping	becksurhandel@stjarnumakarna.se	Varuhuset Linden	Norrköping
Ystad Smycken & Klockor AB	559106-9314	Stjärnumakarna Halmstad	Ulrika Thorén, Annika Lundberg	04111-12105	Box 183	123 47	Farsta	farsta@stjarnumakarna.se	Farstaplan 25	Farsta
Klockadjan D AB	556488-7452	Stjärnumakarna i Ystad	Peter Blomberg	08-55105001	Stora Östergatan 29	301 05	Halmstad	martens.orn@stjarnumakarna.se	Brosgatan 8	Halmstad
Nofa Aktiebolag	556299-1710	Stjärnumakarna Täby Centrum	Stefan Neumaier/Malin Sandberg	08-7599332	Centrala torget 0051	271 34	Ystad	ystad@stjarnumakarna.se	Stora Östergatan 29	Ystad
Time4Watch Ur AB	556478-3883	Stjärnumakarna Mörby Centrum	Magnus Karlsson	0526-10210	Mörby centrum	182 31	Danderyd	tabv@stjarnumakarna.se	Centrala torget 0051	Danderyd
Daniel Lundin Urhandel AB	559143-0672	Stjärnumakarna Strömstad	Marcus Sjöbacken	073-1428321	Norra Hamngatan 11	452 30	Strömstad	danderyd@stjarnumakarna.se	Varuhuset Linden	Danderyd
Guld & Ur experten AB	559202-2510	Stjärnumakarna Malmö Sjöbackens Ur	Muhmmoud Alayoubi	08-7690707	Box 4409	203 15	Malmö	trollhatten@stjarnumakarna.se	Brosgatan 8	Strömstad
Daniel Lundin Urhandel AB	556989-7399	Stjärnumakarna Gallerian Stockholm	Akram Almandawi	08-58010420	CO/ Stjärnumakarna Råsta Strandväg 1f	167 79	SoIna	stromstad@stjarnumakarna.se	Norra Hamngatan 11	Strömstad
Citywatch Sthlm AB	559208-7968	Stjärnumakarna Nacka Forum	Daniel Lundin	08-55105030	Banestråket 17	177 80	Järfälla	sjobackensur@stjarnumakarna.se	Södegatan 13	Malmö
Finspångs Ur & Foto AB	559213-1188	Stjärnumakarna Sturegallerian	Faiz Malas	08-6111186	Forumsvägen 12	131 53	Nacka	gallerian@stjarnumakarna.se	Södegatan 13	Stockholm
Uppsala centraläg butik	556199-2578	Stjärnumakarna Finspång	Henrik Eriksson	0122-18640	Kalktjögsvägen 1	114 46	Stockholm	lakobsernt.centrum@stjarnumakarna.se	Härnngatan 37	Järfälla
		Stjärnumakarna Uppsala	Thomas Olofsson	018-132042	Svartbäcksgatan 5	612 30	Finspång	nacka@stjarnumakarna.se	Forumsvägen 12	Nacka
						793 20	Uppsala	sturealle@stjarnumakarna.se	Stockholm	Stockholm
								finspang@stjarnumakarna.se	Kalktjögsvägen 1	Stockholm
								upsala@stjarnumakarna.se	Svartbäcksgatan 5	Finspång
										Uppsala



Arbetsgivarverket
 Guldur (NOR)
 Box 3267
 103 65 Stockholm

Redovisningsblankett
Guldur för "Nit och redlighet i rikets tjänst"

Redovisningsperiod

Produktområde	Volym	Totalt period i kr
Herrur		0 kr
Damur		0 kr

Totalt 0 kr
 Summa 0 kr
 ersättning
 1% på redovisat belopp

Avropsblankett för Guldur

Avropare		
Myndighet/Organisation	Avdelning	Kontaktperson
Telefon	Fax	E-post

Leveransadress		
Myndighet/Organisation	Avdelning	Kontaktperson
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	Fax	E-post
Önskat leveransdatum:	Bekräftat leveransdatum (OBS! fylls i av leverantören)	

Fakturaadress		
Myndighet/Organisation	Avdelning	Faktura referens
Adress	Postnummer	Ort
Övrig info som skall stå på fakturan:		

Produkt	Antal	Pris	Total Kostnad
Herrur		X kr	
Damur		X kr	

Utdelningsdatum (av betydelse för garantin)			
Tillfälle (datum)		Tillfälle (datum)	
Antal guldur		Antal guldur	

För beställaren	För leverantören
Datum	Datum
Namnförtydligande	Namnförtydligande